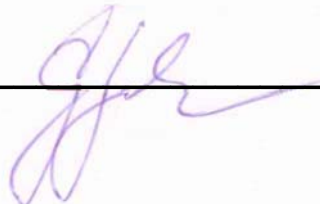


Утверждено
Решением Совета директоров
ОАО «Югорский лесопромышленный
холдинг»
№ 126 от «30» марта 2012 г.


_____/Дудниченко/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения закупок,
товаров, работ, услуг
в ОАО «Югорский
лесопромышленный холдинг»**

г.Ханты-Мансийск, 2012

1	Общие положения	6
1.1	преамбула	6
1.2	Область применения	6
1.3	Определение основных понятий	8
1.4	Организационно-правовая форма положения о закупках.	10
1.5	Функциональные обязанности служб Заказчика по закупкам, внутренне взаимодействие.	12
1.6	Сроки, порядок вступление в действие положения о Закупках	18
2	Информационное обеспечение размещения закупки	19
2.1	Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).	19
3	Реестр контрактов	24
3.1	Отдел закупок формирует реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:	24
3.2	Реестр контрактов, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте и сайте заказчика в сети «Интернет».	24
3.3	Отчет о проведении процедуры размещения закупки	24
4	Способы закупок и их разновидности	25
4.1	Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок)	25
4.2	Конкурс	27
4.3	Запрос котировок;	29
4.4	Аукцион	31
4.5	Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	32
4.6	Товары, работы услуги, проводимые подразделениями заказчика по внутригрупповой закупке.	33
4.7	Упрощенные процедуры	35
5	Общий порядок размещения закупок	37
5.1	В соответствии с данным положением общество, ДЗО самостоятельно определяют порядок размещения закупки, за исключением товаров, работ, услуг согласно перечня разработанного и утвержденного Правительством РФ, закупка которых осуществляется по средствам процедур утвержденных правительством РФ.	37
5.2	общие принципы по способам размещения закупок:	38
6	Порядок размещения закупки путем проведения открытого конкурса	41
6.1	Общий порядок проведения открытого конкурса	41
6.2	Извещение о проведении открытого конкурса	42

6.3	Конкурсная документация _____	43
6.4	Отказ от проведения конкурса _____	47
6.5	Требования к заявке на участие в конкурсе _____	48
6.6	Обеспечение заявки на участие в конкурсе _____	51
6.7	Порядок приема заявок на участие в конкурсе _____	53
6.8	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе _____	54
6.9	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе _____	55
6.10	Определение победителя конкурса _____	58
7	<i>Особенности проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором _____</i>	60
7.1	Общий порядок проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором _____	60
7.2	Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором _____	62
7.3	Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором _____	62
7.4	Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе _____	64
7.5	Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора _____	65
7.6	Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора _____	66
8	<i>Особенности проведения двухэтапного открытого конкурса _____</i>	67
8.1	Общий порядок проведения двухэтапного открытого конкурса _____	67
8.2	Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса _____	69
8.3	Документация первого этапа двухэтапного конкурса _____	70
8.4	Отказ от проведения двухэтапного конкурса _____	73
8.5	Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса _____	75
8.6	Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса _____	75
8.7	Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса _____	77
8.8	Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса _____	78
8.9	Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса _____	80
9	<i>Порядок проведения аукциона _____</i>	82
9.1	Общий порядок проведения аукциона _____	82
9.2	Извещение о проведении открытого аукциона _____	83
9.3	Аукционная документация _____	84
9.4	Требования к заявке на участие в аукционе _____	87
9.5	Обеспечение заявки на участие в аукционе _____	91

9.6	Порядок приема заявок на участие в аукционе _____	93
9.7	Рассмотрение заявок на участие в аукционе _____	95
9.8	Проведение открытого аукциона _____	98
10	Порядок проведения запроса котировок _____	100
10.1	Общий порядок проведения запроса котировок _____	100
10.2	Извещение о проведении одноэтапного открытого запроса котировок _____	101
10.3	Требования к котировочной заявке одноэтапного открытого запроса котировок.	103
10.4	Прием котировочных заявок одноэтапного открытого запроса котировок. _____	104
10.5	Определение победителя в проведении одноэтапного открытого запроса котировок	105
11	Особенности в размещении закупки по средствам двух (много) этапного запроса котировок. _____	109
11.1	Общий порядок проведения двух (много) этапного запроса котировок. _____	109
11.2	Извещение о проведении двух (много) этапного открытого запроса котировок, цен, котировок _____	110
11.3	Требования к котировочной заявке двух (много) открытого запроса котировок в первом этапе запроса котировок. _____	110
11.4	Прием котировочных заявок двух (много) этапного открытого запроса котировок.	111
11.5	Вскрытие конвертов, Определение победителя в проведении двух (много) этапного открытого запроса котировок _____	112
12	Порядок проведения упрощенных процедур _____	115
12.1	Общий порядок проведения упрощенных процедур _____	115
12.2	Перечень поставщиков Заказчика закупки. _____	116
12.3	Определение победителя в проведении упрощенных процедур _____	121
13	Требования ккупаемым товарам, работам, услугам _____	125
13.1	В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика подразделение-заказчик должно в полном соответствии с административным регламентом формированию документации о размещении закупки определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения закупки. _____	125
14	Требования к критериям допуска участника размещения закупки и оценки заявок на участие в конкурсе _____	126
14.1	Настоящим пунктом определяются следующие условия допуска участников к участию в закупки: _____	126
14.2	Требования к правоспособности участника размещения закупки _____	127
14.3	Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения закупки _____	127

14.4	Деловая репутация участника размещения закупки _____	128
14.5	Дополнительные требования к участникам размещения закупки _____	128
15	<i>Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения закупки</i> _____	129
15.1	Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг. _____	129
15.2	Применение требований по правоспособности участников размещения закупки _____	129
15.3	Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения закупки _____	129
15.4	Применение требований по репутации участника размещения закупки _____	130
15.5	Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе	131
15.6	Преференции _____	132

1 Общие положения

1.1 преамбула

1.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами РФ и определяет требования к процедуре закупок товаров, работ, услуг для ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг» и всех ДЗО соответствующих п.2 статьи 2 данного федерального закона самостоятельно осуществляющих закупки на основании имеющихся в обществах инвестиционных бюджетах и текущих бюджетов хозяйственной деятельности (далее – Заказчик), включая способы закупок и условиям их проведения, к заключению и контролю исполнения договоров закупки продукции (далее – Договоры), к оценке эффективности закупок, а также к иным действиям, связанным с обеспечением закупок товаров, работ, услуг.

1.2 Область применения

1.2.1 Настоящее Положение распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) для нужд и за счет средств ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг», дочерних зависимых обществ (далее ДЗО) (далее – Заказчик, Общество), за исключением закупок перечисленных в п. 1.2.3.

1.2.2 Настоящее Положение о закупке применяется с учетом нижеследующего:

1.2.2.1 В случаях размещения заказчиком заказов на закупки, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 000 рублей без НДС, а в случае, если годовая выручка Общества по данным бухгалтерской отчетности Общества за отчетный финансовый год составляет пять миллиардов рублей и более не менее – 500 000 рублей без НДС размещение заказов осуществляется по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

1.2.2.2 Указанный порог по стоимости размещения закупки согласно п./п. 1.2.2.1 устанавливается со дня получения отметки налогового органа о сдаче отчетности или иного документа, подтверждающего факт представления отчетности в налоговый орган. Указанный в настоящем пункте порог также применяется и в отношении объединенных и/или многолотовых закупок.

1.2.2.3 В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей

размер крупной сделки требуется согласование совета директоров в соответствии с действующим Уставом общества, размещение заказов совершается после получения решения совета директоров заказчика, в порядке, определенном Уставом

1.2.2.4 если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок или предусмотрены иные сроки проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком/сроками, а настоящее Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку;

1.2.2.5 если в соответствии с условиями привлеченного кредита (займа), инвестиционного соглашения заказчик должен применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого кредита (займа), инвестиционного соглашения, либо нормативными правовыми актами – Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку. Указанное соглашение в части, затрагивающей закупочную деятельность, должно быть согласовано Центральным закупочной комиссией Общества (далее – ЦЗК).

(Примечание: например, при получении кредитов, обусловленных особым порядком их расходования при закупках.)

1.2.3 Настоящее Положение о закупке не применяется при:

1.2.3.1 Приобретении/продажи Обществом иностранной валюты;

1.2.3.2 Вложениях Общества в уставный капитал юридических лиц;

1.2.3.3 Заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, при условии, что цена договора с одним лицом не превышает стоимостной предел, указанный в п. 1.2 настоящего Положения о закупке;

1.2.3.4 Купле-продаже Обществом ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.3.5 Закупке в области военно-технического сотрудничества;

1.2.3.6 Закупке Обществом товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.3.7 Осуществлении отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

1.2.3.8 Осуществлении отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5

Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.3 Определение основных понятий

1.3.1 **Общество (Заказчик)** – ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг», ДЗО – ОАО «ЛВЛ Югра», ООО «Лесопильные заводы Югры», ООО «Югра-ТрансСервис», ООО «ЛВЛ Стройпроект».

1.3.2 **Организатор закупки** (аукциона, конкурса): Заказчик или действующее по договору с ним третье лицо – специализированное юридическое лицо, выступающее организатором закупки либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель).

1.3.2.1 Выбор организатора закупки осуществляется одним из способов размещения закупки согласно условий Положения о Закупке.

1.3.3 Центральная закупочная комиссия (ЦЗК) – орган, создаваемый ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг» с целью осуществления контроля за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчика. Основные функциональные обязанности ЦЗК приведены в п.1.4.12 Положения о закупках.

1.3.4 Комиссия по размещению заказов (КЗ) – коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений по результатам процедур (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения закупки для нужд Заказчика.

1.3.5 **Участник закупки** (Поставщик) – лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

1.3.5.1 Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, направившие заявку на участие в процедуре закупки и прошедшие в соответствии с решением закупочной комиссии отборочную стадию оценки заявок.

1.3.6 **Закупка** – процедура выбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением с целью заключения с ним Договора закупки.

1.3.7 **Характер закупки:**

1. **Годовая комплексная закупка (ГКЗ)** – составляется в соответствии с утвержденными инвестиционными бюджетами, планами капитальных вложений, бюджетов расходов обществ в разрезе 1 календарного года.
2. **Условно-постоянные закупки (УПЗ)** – закупки для осуществления текущего производственного процесса по приобретению:
 - Сырья;
 - Топливо-энергетических ресурсов;
 - Масел, смазок;
3. **Внутригрупповые закупки (ВГЗ)** – закупки, осуществляемые внутри группы взаимосвязанной предприятий (между ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг» и ДЗО) для осуществления текущего производственного процесса
4. **Разовая закупка (РЗ) :**
 - **Срочная незапланированная закупка** – проводимая обществом в силу наступления события повлекшего выход из рабочего состояния основных производственных фондов общества и влекущих за собой полную остановку либо значительное снижение производственного процесса
 - **Тестовая закупка** – закупка проводимая обществом, ДЗО с целью возможной в будущем оптимизации производственного процесса для сокращения текущих эксплуатационных издержек.
5. **Прочие закупки товаров, работ, услуг с регулируемыми законодательством РФ тарифами/ценами.**

- 1.3.8 **Документация закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.
- 1.3.9 **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.
- 1.3.10 **Реестр недобросовестных поставщиков** (подрядчиков, исполнителей) – реестр контрагентов, установленный в соответствии со статьей 5 ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»
- 1.3.11 **Федеральный закон – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"**.
- 1.3.12 **Преференции** – предоставление льготных условий заказчиком закупки, участникам закупки в целях создания благоприятных условий осуществления деятельности последних.
- 1.3.13 **Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru),
- 1.3.14 **Сайт Общества** – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www.ugratimber.ru.
- 1.3.15 **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – электронная торговая площадка Общества определенная ЦЗК или иным уполномоченным лицом для размещения закупки в электронной форме и одобренная Советом директоров Общества.
- 1.3.16 **Электронный документ** – заявка на участие в закупке на ЭТП.

1.4 Организационно-правовая форма положения о закупках.

- 1.4.1 Разработчиком настоящего положения является ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг».

1.4.2 Органами, регулирующими закупочную деятельность Общества, являются:

- Совет директоров Общества;
- Учредители ДЗО
- Генеральный директор ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг»; Генеральные директора ДЗО
- ЦЗК ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг».
- КЗ Обществ

1.4.3 ЦЗК ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг» утверждается приказом генерального директора общества;

Указанные в п. 1.4.2. органы взаимодействуют между собой (в том числе в рамках корпоративных процедур) в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией определенной Уставами Обществ и внутренними документами Обществ.

1.4.4 Настоящее положение утверждается Советом директоров ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг» и распространяется на все ДЗО ОАО «Югорского лесопромышленного холдинга» соответствующие ФЗ №23 от 18.07.2011 и является обязательным к применению.

1.4.5 К компетенции Совета Директоров Общества в целях реализации ФЗ №223 и относятся следующие функции:

- A. утверждение Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества;
- B. утверждения ГПЗ и изменения в ГПЗ Общества на основании утвержденных Советом директоров общества бюджетов расходов, инвестиционного бюджета и бюджета капитальных вложений;
- C. утверждение Порядка применения преференций данных закупок и переноса отдельных закупок на более поздние сроки либо снятия с плана закупок в связи с изменением стратегии развития либо отсутствием текущего финансирования данных закупок;
- D. рассмотрение и утверждение регулярной (ежеквартальной) отчетности Общества об итогах закупочной деятельности на основании квартальных форм управленческой отчетности общества.

1.4.6 В целях исполнения данного положения Генеральный директор Общества, являясь единоличным исполнительным органом Общества, утверждает следующие нормативные документы:

- A. внутренние документы, и иные нормативные документы, направленные на развитие настоящего Положения о закупке.
- B. утверждает руководителя ЦЗК,
- C. состав ЦЗК Общества

- Д. Положение о работе КЗ.
- Е. Рассматривает вопросы организации закупочной деятельности Общества;
- Ф. Согласовывает и принимает рекомендации по установлению специфики закупок (включая применение способов закупок применительно к каждой закупке) в отдельных особо важных областях закупочной деятельности.

1.4.7 Постоянно действующими членами ЦЗК приказом генерального директора назначается – Руководитель ЦЗК и секретарь ЦЗК.

1.4.8 Решение о создании КЗ принимается Генеральным директором, первыми руководителями Обществ до момента размещения на официальном сайте, и (или) сайте Общества информации о размещении закупки.

1.4.9 В зависимости от проводимой закупки приказом Генерального директора общества, руководителями ДЗО в КЗ общества могут назначаются сотрудники Заказчика из подразделений Заказчика, являющиеся специалистами в планируемой закупке.

1.4.10 КЗ Заказчика для осуществления конкретной закупки формируется минимум 5 (пяти) человек

1.4.11 В целях исполнения данного положения Первые руководители ДЗО утверждают собственные нормативные документы перечисленные п./п. 1.4.7. за исключением п./п. «С» по руководимым ими ДЗО.

1.5 Функциональные обязанности служб Заказчика по закупкам, внутренне взаимодействие.

1.5.1 ЦЗК общества осуществляет контроль за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также принимает оперативные решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчиком.

1.5.2 Порядок работы ЦЗК комиссии утверждается административным регламентом.

1.5.3 Основными функциями ЦЗК являются:

анализ отчетов о размещении закупки для нужд Заказчика, подготовленных Отделом закупок, и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Заказчику;

контроль соответствия процедур размещения закупки для нужд Заказчика, проводимых Отделом закупки на основании полученной

информации от подразделения заказчика отвечающего за необходимость совершения определенной закупки для нужд Заказчика

принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, не урегулированных настоящим Положением согласно п.1.2.3 Положения о закупках;

согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

Рекомендовать по включению в состав КЗ для осуществления конкретных видов закупок сотрудников общества из подразделений Заказчика, ответственных за необходимость осуществления данных закупок для нужд Заказчика с последующим утверждением состава приказом Генерального директора.

право делегировать (принимать участие) своих представителей в состав КЗ Обществ

Помимо прямо поименованного в п 1.5.3, ЦЗК выполняет и иные функции, установленные в соответствии с принятыми в развитие настоящего Положения внутренними документами Общества, ДЗО, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

1.5.4 В состав КЗ не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов отдела, их кредиторами).

1.5.5 В случае выявления указанных лиц в составе КЗ, Генеральным директором принимается решение об изменении состава КЗ и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

1.5.6 Комиссия по размещению заказов (КЗ) собирается для принятия решений, по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд Заказчика,

1.5.7 Основными функциями комиссии КЗ являются:

- I. принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения закупки к участию в процедурах по размещению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- II. определение победителя по результатам размещения закупок;
- III. принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения закупок, поданных в целях участия в размещении

закупки для нужд Заказчика в случае принятия Заказчиком решения об отмене размещения закупки до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

1.5.8 Работа комиссии по размещению заказов осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном административным регламентом работы комиссии по размещению заказов. Заседание комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по размещению заказов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

1.5.9 Работа КЗ может строиться как в очной, так и в заочной форме.

1.5.10 При осуществлении функций, возложенных на КЗ, члены комиссии обязаны:

- I. строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- II. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- III. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по размещению заказов;
- IV. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- V. обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд Заказчика;
- VI. незамедлительно сообщить председателю комиссии или в ЦЗК о невозможности принимать участие в работе КЗ в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения закупки;
- VII. незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

1.5.11 При осуществлении функций, возложенных на КЗ, члены комиссии вправе:

1. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по размещению заказов;

2. предоставлять в ЦЗК предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд Заказчика.

1.5.12 При осуществлении функций, возложенных на КЗ, членам комиссии запрещается:

3. участвовать в переговорах с участниками размещения закупки;
4. создавать преимущественные условия участия в размещении закупки для нужд Заказчика;
5. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
6. отказаться от голосования;

1.5.13 КЗ вправе:

7. обращаться к подразделению-заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемой закупки;
8. обращаться в Отдел закупок в целях направления запросов участникам размещения закупки при возникновении необходимости получения от участников размещения закупки разъяснения положений заявок на участие в размещении закупки, поданных такими участниками;
9. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
10. предоставлять в ЦЗК предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд Заказчика.

1.5.14 На члена КЗ возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций КЗ в соответствии с настоящим Положением.

1.5.15 КЗ Заказчика осуществляет свою деятельность и принимает решения по выбору победителя на основе размещенной отделом закупок на официальном сайте и (или) сайте Заказчика информации о планируемой закупке.

1.5.16 Отдел закупок осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на размещение закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими административными регламентами.

1.5.17 Основными функциями Отдела закупок являются:

- I. сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками;
- II. согласование подготовленного подразделением-заказчиком в соответствии с административным регламентом формирования

- заявок на закупку и утвержденного ЦЗК обоснования начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения закупки (при условии наличия информации у Отдела закупок о стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе, по условиям контрактов на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг, заключенных Заказчиком ранее), и способа размещения закупки (включая размещение закупки у единственного поставщика), требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных подразделениями-заказчиками;
- III. формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- IV. составление в соответствии с административным регламентом формирования документации о закупке документации о размещении закупки, в том числе проекта контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, на основании представленных подразделениями-заказчиками заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, с участником Закупки;
- V. составление сводного плана-графика размещения закупки;
- VI. организационно-техническое обеспечение деятельности КЗ;
- VII. консультационное сопровождение деятельности подразделений-заказчиков, направленной на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- VIII. размещение на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на официальном сайте Заказчика, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- IX. прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, от претендентов и участников размещения закупки;
- X. подготовка разъяснений и изменений документации о размещении закупки (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);
- XI. обеспечение подписания контракта по результатам размещения закупки;
- XII. ведение реестра контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- XIII. мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

XIV. формирование ежеквартальных отчетов о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

XV. подготовка котировок по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

1.5.18 Сбор первичной информации необходимой отделу закупок Заказчика собирается и подготавливается подразделением заказчика ответственным за необходимость совершения определенной закупки с целью удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

1.5.19 В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг подразделения-заказчика в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

I. определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

II. мониторинг цен по планируемой Закупке на основе имеющейся информации с последующим определением начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения закупки;

III. составление заявок на закупку, в том числе обоснования цены контракта, и утверждение таких заявок отделом Закупок;

IV. определение и согласование с отделом Закупок способа размещения закупки;

V. формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

VI. участие в работе КЗ при условии включения в состав КЗ с правом голоса;

VII. участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление КЗ заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставляемым подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

VIII. при проведении конкурсов подготовка и предоставление КЗ заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

IX. контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения закупки;

Х. подготовка по результатам исполнения контракта котировок по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

1.5.20 Порядок взаимодействия служб Заказчика, определенных в п. 1.5.1., 1.5.6., 1.5.16., 1.5.18 настоящего Положения, между собой, а также с претендентами и участниками размещения закупки, устанавливается соответствующими административными регламентами.

1.6 Сроки, порядок вступления в действие положения о Закупках

1.6.1 Настоящее положение вступает в силу в течении 10 дней после утверждения советом директоров ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг» но не позднее 1.04.2012 года.

1.6.2 Действие настоящего положения на ДЗО распространяется в соответствии с п.7 Статьи 8 Федерального закона №223 от 18 июля 2011 года

1.6.3 Настоящее положение не распространяется на заключенные ранее (до момента вступления в силу данного положения) и действующие в 2012 году договора на приобретение товарно-материальных ценностей, поставки работ, услуг, попадающих под действие данного положения (п.1.3 п/п.1.3.6 «Положения о закупках) как в ОАО «Югорский лесопромышленный холдинг» так и ДЗО.

1.6.4 В случае исполнения обязательств по ранее заключенным договорам и необходимости заключения их в будущем периоде на приобретение аналогичных видов услуг, товарно/материальных ценностей согласно данного положения, дальнейшая процедура заключения договоров проводится в соответствии с данным положением.

1.6.5 Решением Совета директоров Общества, ДЗО Общества, принятым в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Общества, может быть предусмотрен особый порядок проведения отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения о закупке.

1.6.6 Внутренние документы Общества, ранее утвержденные органами отдела Общества, регламентировавшие вопросы закупок, с момента утверждения настоящего Положения о закупке утрачивают силу, в части, противоречащей настоящему Положению о закупке.

1.6.7 Для оптимизации работы данного положения Общество вправе вносить корректировки в положение не противоречащие

действующему законодательству РФ, с последующим утверждением на совете директоров общества.

1.6.8 При вступлении в силу данных корректировок, общество вправе расторгнуть действующие (попадающие под корректировки) договора на приобретение товарно/материальных ценностей, услуг и объявить конкурс на заключение новых договоров согласно внесенным изменениям и корректировкам.

2 Информационное обеспечение размещения закупки

2.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.1.1 Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации и действиями ФЗ № 223.

2.1.2 На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

2.1.3 Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требование к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

2.1.4 На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

1. извещение о закупке и вносимые в него изменения,
2. закупочная документация и вносимые в нее изменения,
3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
4. разъяснения закупочной документации,
5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
6. сведения об отказе от заключения контракта с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт;
7. реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

8. Перечень поставщиков Заказчика на текущий год;
 9. информация об обжалованиях участниками размещения закупки действий (бездействия) подразделений-заказчиков, Отдела закупок, комиссии по размещению заказов, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб.
 10. иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.1.5 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 2.1.6 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:
1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
 2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
 3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с федеральным законом №223 ст.15.
- 2.1.7 В извещении о закупке указываются:
1. способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);
 2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,
 3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7. место и дата рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов закупки;

- 2.1.8 Отдел закупок (Заказчик), вправе опубликовать (продублировать) или разместить извещение о закупке для нужд заказчика в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на официальном сайте Заказчика, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения закупки для нужд заказчика при условии, что такое опубликование, размещение и направление сведений не может осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения размещения.
- 2.1.9 Информация на официальном сайте должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.
- 2.1.10 В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.
- 2.1.11 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.
- 2.1.12 Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.
- 2.1.13 При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.
- 2.1.14 Не подлежат размещению на официальном сайте:
- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
 - сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.
- 2.1.15 Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3 Реестр контрактов

3.1 Отдел закупок формирует реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- номер извещения о размещении закупки;
- способ размещения закупки;
- дата подведения итогов по результатам размещения закупки;
- дата заключения контракта;
- предмет, цена контракта и срок его исполнения;
- цена за единицу товара, работы, услуги;
- марка, наименование и модель товара, производитель, страна происхождения товара (в случае размещения закупки на поставку товаров);
- наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о сроках исполнения контракта;
- сведения о предъявленных исках и претензиях по контракту.

3.2 Реестр контрактов, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте и сайте заказчика в сети «Интернет».

3.3 Отчет о проведении процедуры размещения закупки

3.3.1 По результатам размещения закупки Отдел закупок формирует отчет о размещении закупки по форме, установленной соответствующим локальным актом.

3.3.2 Отчет о размещении закупки должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения закупки, о количестве участников размещения закупки, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения закупки. К отчету о размещении закупки прилагаются копии: документации о размещении закупки, изменений (разъяснений) документации, протоколов, составленных комиссией по размещению заказов, контракта, заключенного по результатам размещения закупки.

3.3.3 В течение трех рабочих дней со дня исполнения контракта или со дня окончания срока исполнения такого контракта (в зависимости от того, какое из этих событий наступило ранее) подразделение-заказчик направляет копию акта сдачи-приемки товаров, работ, услуг или сведения о неисполнении контракта

соответственно в Отдел закупок для включения документов в отчет о размещении закупки.

3.3.4 Отчет о размещении закупки хранится в Отделе закупок в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения контракта, заключенного по результатам размещения закупки.

3.3.5 Отдел закупок на основании отчетов о размещении заказов ежеквартально формирует сводный отчет о результатах размещения заказов для нужд Заказчика по форме, установленной соответствующим локальным актом. При необходимости, сводный отчет содержит предложения по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности.

3.3.6 На основании сводного отчета о результатах размещения заказов для нужд Заказчика ЦЗК формируется перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Заказчика.

4 Способы закупок и их разновидности

4.1 Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок)

4.1.1 Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

1. конкурс, в том числе:

- открытый одноэтапный конкурс;
- Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором
- Открытый двухэтапный конкурс

2. запрос котировок, в том числе

- Открытый одноэтапный запрос котировок
- Открытый двух (много) этапный запрос котировок.

3. аукцион, в том числе электронный аукцион;

4. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – закупка у единственного источника);

5. внутригрупповая закупка

6. упрощенная закупка

4.1.2 Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых

осуществляется путем проведения аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), утверждается Правительством РФ.

4.1.3 В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг в целях сокращения сроков размещения закупки допускается:

4.1.3.1 путем проведения упрощенных процедур, в случаях, если цена контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, не превышает сто тысяч рублей без учета НДС соответственно.

4.1.3.2 проведения запроса котировок в случаях если цена контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, не превышает пятьсот тысяч без учета НДС соответственно.

4.1.4 Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса (любого из видов конкурса, предусмотренных настоящим Положением), утверждается приказом генерального директора.

4.1.4.1 В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг путем проведения иных способов размещения закупки, за исключением способа размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии п. 4.5 п./п. 4.5.1. «2» настоящего Положения, не допускается.

4.1.5 Метод применения запроса котировок (любым из видов запроса предусмотренных данным положением) применяется только для приобретения стандартных (серийных) товаров, для которых сложился действующий рынок, и цены на данную продукцию находятся в открытом доступе.

4.1.6 Максимальное ограничение по цене закупки путем метода применения котировок составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей в год (без НДС) по одному виду (наименованию) закупаемых товаров, работ, услуг в годовом исчислении.

4.1.7 Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между участниками закупочных процедур, за исключением прямо оговариваемых нормативными документами Общества ситуаций.

4.1.8 Условия применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяется законодательством РФ и принятыми в развитие настоящего Положения о закупке

внутренними документами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

4.2 Конкурс

4.2.1 **Открытый одноэтапный конкурс** – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

4.2.1.1 Размещение закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта и досконально известны все параметры размещения закупки.

4.2.2 **Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором** – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

4.2.2.1 Размещение закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта, при условии, что подразделением-заказчиком сформулированы основные требования к исполнителям контракта, однако техническое задание на исполнение контракта и условия исполнения контракта находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения закупки.

4.2.2.2 В конкурсной документации для участия в размещении закупки в открытом одноэтапном конкурсе с предварительным отбором размещается информация о необходимых для Заказчика требованиях и условиях к участнику, чтобы последний был приглашен к участию в открытом конкурсе.

4.2.2.3 В конкурсной документации имеет право быть прописано ограниченное количество участников удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

4.2.2.4 После определения круга участников размещения закупки соответствующих предъявленным требованиям, Заказчик закупки извещает данных участников о прохождении предварительного квалифицированного отбора и размещает полный комплект конкурсной документации для проведения закупки.

4.2.2.5 Выбор победителя после прохождения предварительного конкурсного отбора проводится в соответствии с условиями выбора победителя открытого одноэтапного конкурса.

4.2.3 **Открытый двухэтапный конкурс** – открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

4.2.3.1 Размещение закупки путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда подразделению-заказчику необходимо провести переговоры с участниками размещения закупки в целях определения:

1. условий исполнения контракта

- (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса контракта);

2. требований к предмету закупки

- (в случаях, когда подразделение заказчика в силу сложности, ограниченного срока использования закупаемых товаров работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации конкретный объем закупаемых товаров, определить характеристики работ, услуг и подразделением-заказчиком принято решение о нецелесообразности размещения закупки на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)).

4.2.3.2 На первом этапе участники закупки предоставляют только возможные технические предложения по исполнению закупки без указания цен и прочую необходимую (правовую) информацию согласно заявке на участие в размещении двухэтапного открытого конкурса.

4.2.3.3 Заказчик закупки по завершению первого этапа может внести изменения по технической части исполнения закупки и определить начальную (максимальную) цену данной закупки.

4.2.3.4 На втором этапе участники закупки представляют конечное техническое решение по исполнению закупки с учетом изменений конкурсной документации и ценовое предложение.

4.2.3.5 Все предложения и выбор победителя оценивается аналогично процедур применяемых на открытом одноэтапном конкурсе.

4.3 Запрос котировок;

4.3.1 Заказчик закупки согласно данного положения о закупке может разместить планируемую закупку по средствам запроса котировок у участников закупки.

4.3.2 Максимальная цена контракта размещения закупки по средствам запроса котировок не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей без НДС в совершении закупки по одному виду (наименованию) закупаемых товаров, работ, услуг.

4.3.3 В случае неопределения конкурсной документацией объема товаров, работ услуг требуемых заказчику закупки в течение определенного периода времени (месяц, квартал, год) в конкурсной документа указывается минимальное количество товара, работ, услуг 1 партии поставки данной закупки участниками закупки.

4.3.4 В зависимости от возможного круга участников закупок размещение заказчиком заявки по средствам запроса котировок может иметь следующие формы:

4.3.5 **Открытый одноэтапный запрос котировок – конкурентный способ размещения закупки**, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте общества в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

4.3.5.1 размещение закупки на открытый одноэтапный запрос котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, производится, когда заказчиком принято решение о проведении разовой закупки одноименной стандартизированной продукции, работ, услуг и при отборе победителя единственным критерием является «цена контракта».

4.3.5.2 В данном случае итоговая стоимость контракта не определяется, но при этом итоговая цена не может превышать пороговую цену установленную согласно п.4.3.2. Согласно положения о закупках.

4.3.5.3 В случаях размещения закупки путем запроса котировок по закупкам одновременными победителями размещения закупки могут быть 2 и более участника закупки при условии, что объем выставленный на запрос котировок товаров, работ, услуг

для Заказчика могут выполнить только несколько участников закупки.

4.3.6 Открытый двух (много) этапный запрос котировок – конкурентный способ размещения закупки, предусматривающий возможность победы в первом этапе нескольких участников размещения закупки, производящих, реклизующих однородные по своим техническим характеристикам товары, работы, услуги и имеющие сопоставимые ценовые характеристики поставляемых товаров, работ и услуг.

4.3.6.1 Открытый двух (много) этапный запрос котировок проводится заказчиком закупки с целью определения списков победителей участников закупки (поставщиков) работами, товарами, услугами которых заказчик будет пользоваться на протяжении длительного периода времени (не меньше 6 календарных месяцев с момента заключения договора) для текущей возможности осуществления производственного процесса.

4.3.6.2 Размещение закупки по средствам двух (много) этапного запроса котировок возможно когда заказчик в конкурсной документации к планируемой закупке может разместить и определить только технические характеристики по размещаемой закупке, планируемый объем потребления данной продукции, работ, услуг в годовом выражении (УПЗ), но не имеет возможности в силу осуществления текущего производственного процесса определить объем требуемой поставки продукции, работ, услуг в определенный временной период, а так же когда ценовой диапазон приобретаемых товаров, работ, услуг, в течении короткого временного периода (месяц) имеет большую волатильность.

4.3.6.3 В документации по размещению закупки заказчик закупки определяет основные способы исполнения закупки участником закупки.

4.3.6.4 Способы закупки по размещению закупки путем двух (много) этапного запроса котировок могут иметь следующий вид:

- Регулярная закупка мелкими партиями;
- Регулярные вмененные закупки – ежедневные, ежемесячные, ежеквартальные как с определением конкретного объема поставляемой продукции так и без определения объема;
- Получение товаров, работ услуг по мере необходимости – количество товара в документации определяется приблизительно, поставка товаров, работ, услуг осуществляется согласно заявки на поставу в установленные сроки.

4.3.6.5 Победителями первого этапа проведения открытого двух (много) этапного запроса котировок, на размещение закупки заказчика признаются участники закупки, соответствующие требованиям конкурсной документации, размещенной на

официальном сайте и сайте заказчика и своевременно предоставившие полный пакет документов, И согласные исполнять обязательства по закупке согласно технических условий поставки товаров, работ, услуг заявленных в заявке на закупку.

4.3.6.6 С каждым победившим участником закупки заказчик закупки заключает контракт (договор) на поставку товаров, работ, услуг, согласно выигранным участником закупки лотам.

4.3.6.7 Наличие заключенного контракта (договора) между заказчиком и участником закупки дает право участнику закупки участвовать во втором и последующих этапах размещения данной закупки .

4.3.6.8 Участие во втором и последующем этапе между участниками закупки проводится по упрощенной схеме.

4.3.6.9 Согласно требуемых объемов поставки товаров, работ, услуг в определенный период времени заказчик закупки по средствам факсимильной связи, электронной почты, других возможных средств оговоренных в контракте (договоре) и технической документации к планируемой закупке по определенной форме и в определенные сроки делает запрос у участника закупки по возможности поставки товаров, работ, услуг согласно данной заявки.

4.3.6.10 Участник закупки в сроки, оговоренные в контрактной документации дает предложение о возможностях организовать поставку в нужные сроки и ценовой диапазон поставляемой продукции.

4.3.6.11 После получения всех котировок КЗ общества составляет котировочный список полученных котировок и принимает решение о размещении определенной партии по закупке у участника закупки, чье предложение являлось наиболее оптимальным для поставки данной партии в части исполнения обязательств по текущей закупке.

4.4 Аукцион

4.4.1 Аукцион – конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

4.4.2 Аукцион может быть открытым, одноэтапным двух (много) этапным.

4.4.3 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.4.4 Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

4.4.5 Размещение закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии «Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» утвержденного Правительством Российской Федерации.

4.5 Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .

4.5.1 **Подразделения-заказчики вправе осуществлять размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

1. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно (срочная незапланированная закупка п.1.3.7 п./п.4;
2. При условии возникновения размещения закупки по тестовой закупке п.1.3.7 п./п.4; с целью поиска путей повышения фондоотдачи имеющегося производственного комплекса, и оптимизации бизнес процесса;
3. размещение закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения-заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения-заказчика объективно нет времени, решение о возможности размещения такой закупки выносится **Отделом продаж** и согласовывается с ЦЗК при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения закупки в соответствии с правилами и формами, предусмотренными административным регламентом формирования заявок на размещение закупки, решение о возможности размещения такой закупки утверждается непосредственно генеральным директором общества;
4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5. размещение закупки на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в обществе номерной емкости конкретного оператора связи;
6. размещение закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее (в том числе до вступления в действие данного положения), у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
7. размещение закупки в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;
8. размещение закупки на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае размещения закупки на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;
9. размещение закупки на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;
10. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
11. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.6 Товары, работы услуги, проводимые подразделениями заказчика по внутригрупповой закупке.

4.6.1 Первичное осуществление процедуры закупки товаров, услуг работ Заказчиком для дальнейшего использования в внутригрупповой деятельности производится в соответствии с условиями Положения о закупке в зависимости от способов размещения закупки согласно п.4.1. п./п. 4.1.1.

4.6.2 Товары, работы, услуги, в последующем использовании внутри взаимосвязанной группы предприятий отвечающие действию п.1.3.7 п./п.3 - ВГЗ размещаются у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) данных товаров, работ, услуг внутри общества, ДЗО в следующих случаях:

1. Товары, работы, услуги приобретенные в соответствии с перечисленными п.4.1. п./п. 4.1.1. Положения о закупке условиями осуществления закупки обществом равно как любым ДЗО для использования в дальнейшем внутри данной группы предприятий по средствам заключения договоров аренды, купли/продажи товаров, оказания услуг, выполнения строительно/монтажных работ и прочих договорных отношений относящихся к категории «осуществление текущей хозяйственной деятельности» в рамках одной группы предприятий
 2. Размещение закупки материнской компании на приобретение товаров работ, услуг при условии наличия данных товаров в собственности ДЗО и возможным оказанием работ, услуг силами ДЗО.
 3. Размещение закупки ДЗО на приобретение товаров работ, услуг при условии наличия данных товаров в собственности Материнской компании и возможным оказанием работ, услуг силами Материнской компании.
 4. Размещение закупки по закупке объектов основных средств, как в обществе, так и ДЗО при условии, что все сделки по закупке осуществляются внутри единой группы предприятий и данные сделки не относятся к понятию «крупные» и требуют согласования Советом директоров обществ, а если согласование необходимо в соответствии с Уставом Заказчика, то сделка закупки осуществляется после получения согласия совета директоров.
- 4.6.3 При внутригрупповом характере закупок товаров работ услуг под понятием единственный поставщик подразумевается общество, ДЗО способное (созданное с целью)осуществить (еия) поставки (ок) данных видов товаров, работ, услуг.
- 4.6.4 Порядок размещения закупки по взаимозависимым сделкам осуществляется по упрощенной процедуре и не требует предоставления пакета конкурсной документации заказчику закупки.
- 4.6.5 Внутригрупповая закупка между заказчиком и участником закупки осуществляется по средствам заключения договора на оказание услуг, купли продажи, аренды и прочих договоров в рамках осуществления хозяйственной деятельности.

4.7 Упрощенные процедуры

- 4.7.1 Размещение закупки путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ размещения закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам) по средствам массовой информации, размещения на официальном сайте и сайте общества информации о закупке.
- 4.7.2 При выполнении условий п.1.2.2. п./п.1.2.2.1 и п.4.1.3. п.п. 4.1.3.1 согласно ФЗ № 223 заказчик имеет право не размещать сведения о планируемой закупке на официальном сайте.
- 4.7.3 В случае выполнения условий п.4.7.2 заказчик закупки проводит размещение закупки по упрощенным процедурам путем запроса и получения котировочных предложения по средствам факсимильной связи или среди 2-5 участников закупки предлагающих сопоставимые виды товаров, работ, услуг.
- 4.7.4 Во всех остальных случаях сведения о планируемой закупке по средствам размещения закупки путем проведения упрощенных процедур размещается на официальном сайте и сайте общества.
- 4.7.5 Упрощенные процедуры применяются, при следующих условиях:
- 4.7.5.1 Формирование отделом закупок заказчика перечня поставщиков товаров, работ, услуг имеющий положительный опыт работы с заказчиком на протяжении 1-2 лет.
11. При условии включения участника закупки в данный список, размещение закупки путем проведения упрощенных процедур подразумевает под собой получение подразделениями заказчика минимального пакета документов, для участников закупки включенных в данный перечень, включающих в себя котировочное предложение и текущее обновление выписки ЕГРЛ.
12. Размещение закупки заказчиком в данном случае осуществляется в обычной форме по средствам запроса котировок на группы товаров перечисленных п.1.3.7. п./п. 2. и текущего оказания работ услуг осуществляемых данными участниками в предыдущие периоды.
- 4.7.5.2 Осуществление Заказчиком любых из видов внутригрупповых закупок п. 1.3.7. п./п. 3.
13. Под минимальным пакетом предоставляемой информации между участниками закупки и заказчиками закупки понимается заключение договоров на осуществление производственно хозяйственной деятельности в рамках осуществления текущего производственного процесса.

14. При данном условии цены на приобретение товаров, работ, услуг внутри группы взаимозависимых предприятий не должны превышать рыночный уровень аналогичных цен при условии если бы заказчик проводил размещение закупки по средствам одного из видов размещения закупок согласно п.4.1.1. п./п.1-4

4.7.6 Победителями упрощенной процедуры могут являться одновременно несколько участников предложивших сопоставимые условия выполнения закупки, при условии, что суммарная стоимость размещения подразделением заказчика данного закупки не превышает сто тысяч рублей и полное исполнение объема поставляемых товаров, работ, услуг могут осуществить только несколько участников закупки, за исключением внутригрупповых закупок, которые регламентируются п.4.6. данного положения.

5 Общий порядок размещения закупок

5.1 В соответствии с данным положением общество, ДЗО самостоятельно определяют порядок размещения закупки, за исключением товаров, работ, услуг согласно перечня разработанного и утвержденного Правительством РФ, закупка которых осуществляется по средствам процедур утвержденных правительством РФ.

5.1.1 При определении способа размещения закупки общество, ДЗО руководствуется следующими основными принципами:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- оптимизация выбора способа размещения покупки, формирования перечня товаров по размещаемому заказу, с целью сокращения временного цикла по получению товаров, работ, услуг заказчиком покупки.
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки по средствам размещения технического задания по размещаемому заказу либо по средствам определения способа закупки.
- принятие во внимание особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка, в целях определения параметров закупок;
- конкурентный выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно и целесообразно, и по возможности коллегиальное принятие решений в ситуациях, где конкурентный выбор невозможен или нецелесообразен;
- учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Общества способов размещения закупки;

5.1.2 Все процедуры, связанные с размещением закупок, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения и соответствующих административных регламентов.

5.1.3 С момента размещения извещения о закупке по определенной форме на официальном сайте какие-либо переговоры работников подразделения-заказчика, членов КЗ с претендентами, участниками размещения закупки относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

5.1.4 Обмен сведениями между КЗ, подразделениями заказчика отвечающих за необходимость приобретения данной закупки, и претендентами, участниками размещения закупки, допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

5.2 общие принципы по способам размещения закупок:

5.2.1 Подразделение заказчика ответственное за необходимость совершения закупки подготавливает и предоставляет информацию, раскрывающую основные технические свойства планируемой закупки в отдел закупок.

5.2.2 В данной информации раскрывается информация о сроках, когда исполнение данной закупки потребуется заказчику.

5.2.3 На основании полученной информации отдел закупок формирует перечень документов о планируемой закупке и передает его на согласование в ЦЗК.

5.2.4 ЦЗК подготавливает решение о способе размещения закупки и отдает его на утверждение генерального директора общества.

5.2.5 На основании характера осуществляемой закупки ЦЗК подготавливает приказ о включении необходимого количества сотрудников подразделения заказчика в состав КЗ для осуществления конкретного вида закупки

5.2.6 Выбор способа размещения закупки формируется следующим образом:

5.2.6.1 Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), утверждается Правительством РФ.

5.2.6.2 При условии определении единственного критерия важности для заказчика закупки – цены исполнения контракта, закупка размещается по средствам проведения аукциона (в том числе

аукциона в электронной форме). Виды аукциона определяются п.4.4

5.2.6.3 В случае выполнения одного из перечисленных в пункте п.4.5. п/п. 4.5.1. «1» - «11» настоящего Положения условий, ЦЗК принимает решение о размещении закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**.

5.2.6.4 В случаях выполнения одного из пунктов 4.6. п./п. 4.6.2 «1»-«4» настоящего Положения, а так же любые проводимые обществом и ДЗО взаимосвязанные сделки, ЦЗК определяет характер этих сделок внутригрупповым и принимает решение о размещении закупки у **единственного поставщика - ДЗО**, при этом перечень и подготовка необходимой документации закупки осуществляется путем упрощенной процедуры согласно п.п.4.6.4.-4.6.5, а именно согласно условий п.4.7 п./п. 4.7.5.2.

5.2.6.5 В случаях:

1. Заказчику необходимо разместить заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, где заказчику закупки известны все технические характеристики требуемой закупки, сама закупка является товаром, работами, услугами и имеет сформированный ценовой диапазон на рынке котировок, а так же не является товаром, работами, услугами в части индивидуальности исполнения участником закупки для заказчика товара, работ, услуг;
2. когда заказчик в конкурсной документации к планируемой закупке может разместить и определить только технические характеристики по размещаемой закупке, планируемый объем потребления данной продукции, работ, услуг в годовом выражении (УПЗ), но не имеет возможности в силу осуществления текущего производственного процесса определить объем требуемой поставки продукции, работ, услуг в определенный временной период, а так же когда ценовой диапазон приобретаемых товаров, работ, услуг, в течении короткого временного периода (месяц) имеет большую волатильность.
3. максимально возможная цена лота согласного размещенной заявки не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей;
4. Характер размещаемых товаров соответствует критериям п. 1.3., п./п. 1.3.7 «2»

ЦЗК принимает решение о размещении закупки по средствам **запроса котировок**. **Способ размещения закупки по средствам запроса котировок определяется согласно условий действия п.4.3 данного положения**

5.2.7 В случаях если:

1. невозможно определить конечные технические характеристики закупки товара;
2. невозможно определить итоговый результат выполнения работ, услуг участниками закупки;
3. цена закупки выше 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;
4. для заказчика закупки одинаково важны несколько условий исполнения контракта (договора закупки)
5. существуют прочие условия, в неопределенности размещения закупки,
6. согласно планируемой заказчиком спецификации закупки товара, участник закупки может предложить иную спецификацию по сопоставимому товару;
7. закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, включена в перечень товаров, работ, услуг, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса, предусмотренного пунктом настоящего Положения;
8. Характер размещаемых товаров соответствует критериям п. 1.3., п./п. 1.3.7 «1»

ЦЗК принимает решение о размещении закупки **путем проведения конкурса**. Вид конкурса определяется в соответствии с п.4.2

5.2.8 В случаях предусмотренных действом п. 4.7. размещение закупки на закупку производится по средствам упрощенных процедур. :

5.2.9 При размещении закупки, содержащей большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, подразделение-заказчик должно в соответствии с административным регламентом планирования закупок определить целесообразность деления закупки на лоты или же разместить весь заказ без деления на лоты.

5.2.10 ЦЗК имеет право в своем решении по способам размещения закупки, при условии, что данные закупки не попадают под действие выбирать п. 4.1 п./п. 4.1.2. выбирать различные способы размещения однотипных заказов на приобретение товаров, работ, услуг разный временной интервал для целей оптимизации системы размещения заказов

6 Порядок размещения закупки путем проведения открытого конкурса

6.1 Общий порядок проведения открытого конкурса

6.1.1 В целях размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества, ДЗО путем проведения открытого конкурса необходимо:

1. разработать и разместить на сайте заказчика и на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
3. при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
4. принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
7. оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
8. размещать на официальном сайте и сайте заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
9. заключить контракт по результатам размещения закупки;
10. подготовить отчет о проведении процедуры размещения закупки.

6.1.2 Срок доступности по размещенной конкурсной документации определяется в течении 1 календарного года с момента размещения.

6.2 Извещение о проведении открытого конкурса

6.2.1 Отделы закупок Общества, ДЗО не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещают извещение о проведении открытого конкурса на сайте заказчика и официальном сайте.

6.2.2 В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

срок, место и порядок предоставления документации, сайт заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;

место и дата рассмотрения котировок участников закупок и подведения итогов закупки.

указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурса, если сроки отличаются от установленных ст.448 Гражданского кодекса РФ;

6.2.3 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются ЦЗК на официальном сайте и сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым ЦЗК предоставило конкурсную документацию на бумажном либо электронном носителе.

6.2.4 Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем пять рабочих дней.

6.3 Конкурсная документация

6.3.1 Отдел закупок Общества, ДЗО одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на сайте заказчика и официальном сайте конкурсную документацию.

6.3.2 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

6.3.3 Конкурсная документация должна содержать:

А. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями Статьи 14 настоящего Положения требования к качеству, количеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

требования к описанию участниками размещения закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной цене контракта (цене лота);

форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом сроки поставки товара, работ, услуг как большую сторону (прописывается четкий временной интервал) без письменного согласия победителя, так и в меньшую сторону по согласованию сторон участников контракта.

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

требования к участникам размещения закупки, установленные в соответствии с статьями 15 и 16 положения о закупках настоящего Положения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений конкурсной документации;

место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

сведения о предоставляемых преференциях;

размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать двадцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

срок со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем пяти рабочих дней;

причины и последствия признания конкурса несостоявшимся.

- 6.3.4 К конкурсной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 6.3.5 По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, ЦЗК предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном либо электронном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.
- 6.3.6 Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 4.4.5 настоящего Положения.
- 6.3.7 Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
- 6.3.8 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются отделом закупок на сайте www.ugratimber.ru и направляются по электронной почте претендентам, которым отдел закупок предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.
- 6.3.9 Любой претендент вправе направить в отдел закупок запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. отдел закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту,

направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на сайте заказчика, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым отдел закупок предоставил конкурсную документацию на бумажном либо электронном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

6.4 Отказ от проведения конкурса

6.4.1 Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только ЦЗК по согласованию с Генеральным директором.

6.4.2 В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, ЦЗК в день принятия такого решения подготавливает обоснованную информацию, раскрываемую причины отказа от проведения открытого конкурса и передает ее в отдел закупок, с целью размещения сведений об отказе от проведения открытого конкурса на сайте заказчика и официальном сайте, и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

6.4.3 В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

6.4.4 в случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ЦЗК фиксирует факт вскрытия данных заявок в протоколе и указывает причину отказа от проведения конкурса.

6.4.5 В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято в срок мене 30 дней до дня проведения конкурса, то заказчик руководствуется действием статьи 448 п.3 ГК РФ,

6.5 Требования к заявке на участие в конкурсе

6.5.1 Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.5.2 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.5.2.1 для юридического лица:

- A. заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- B. анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- C. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии) если того требует конкурсная документация;
- D. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- E. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- F. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- G. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- H. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от

имени участника размещения закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- I. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- J. документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);
- K. документы, подтверждающие внесение участником размещения закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- L. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.2 для индивидуального предпринимателя:

- A. заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- B. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- C. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- D. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- E. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- F. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- G. документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);
- H. документы, подтверждающие внесение участником размещения закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- I. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.3 для простого товарищества:

- A. договор простого товарищества участников;
- B. документы и сведения в соответствии с п./п. 4.6.2.1 настоящего Положения участника размещения закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

6.6 Обеспечение заявки на участие в конкурсе

6.6.1 Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения закупки.

6.6.2 Обязательства участника размещения закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают следующие требования:

1. обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения контракта предоставить заказчику размещения закупки обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.6.3 конкретные способы обеспечения заявки на участие в конкурсе участником закупки определяются непосредственно в размещенной конкурсной документации.

6.6.4 Исполнение обязательств участника размещения закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено:

- I. перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации,
- II. путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

6.6.5 Заказчик вправе требовать предоставление участниками размещения закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа – соглашения о неустойке, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.6.6 Соглашением о неустойке при условии размещения данного соглашения в составе конкурсной документации, оговариваются штрафные санкции в отношении участника закупки при условии признания его победителем размещения закупки и отказавшимся подписывать контракт (договор). Подписанное соглашение о

неустойке со стороны участника предоставляется участником закупки одновременно с предоставлением требуемой документации.

6.6.7 Заказчик закупки удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения закупки обязательств, предусмотренных п./п. 6.6.2 настоящего Положения.

6.6.8 Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1. участникам размещения закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
2. участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
3. участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку (если иное не было оговорено в конкурсной документации) до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Отдел закупок уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;
4. участнику размещения закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;
5. участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
6. единственному участнику размещения закупки, признанному участником конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;
7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
8. участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9. победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

6.7 Порядок приема заявок на участие в конкурсе

6.7.1 Со дня размещения извещения на официальном сайте и на сайте заказчика, и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Отдел закупок осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.7.2 Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент не вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3 Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются отделом закупок. По требованию участника размещения закупки отдел закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

6.7.4 Работники Отдела закупок, КЗ и ЦЗК обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

6.7.5 Участник размещения закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.7 В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.7.8 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в

конкурсе, ЦЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит контракт (договор) с участником размещения закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

6.7.9 Заявки на участие в конкурсе, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются.

6.7.10 Отдел закупок фиксирует факт получения заявок после окончания срока подачи согласно условий размещенной конкурсной документации, не вскрывает данные заявки и исключает их из участия в конкурсе с предварительным отбором поставщиков.

6.7.11 КЗ в протоколе по итогам конкурса фиксирует факт невскрытия конвертов с заявками и снятия данных заявок с рассмотрения.

6.7.12 По письменному запросу участников открытого конкурса в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента когда поставщик узнал об исключении его из открытого конкурса но не более 5 (пяти) рабочих дней, с момента размещения протокола итогов конкурса на сайте Заказчика, официальном сайте, Отдел закупок направляет невскрытыми конверты указанных заявок участникам размещения закупки, подавшим указанные заявки.

6.7.13 Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки.

6.8 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.8.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, ЦЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.8.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, КЗ обязана объявить присутствующим

при вскрытии таких конвертов участникам размещения закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 6.8.3 КЗ вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Отдел закупок в установленный временной интервал.
- 6.8.4 В случае установления факта подачи одним участником размещения закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
- 6.8.5 Участники размещения закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 6.8.6 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 6.8.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется секретарем КЗ и подписывается всеми присутствующими членами КЗ непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.

6.9 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

- 6.9.1 КЗ в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения закупки, заявки на участие в конкурсе которых

вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ЦЗК принимается решение о признании участника размещения закупки участником конкурса или об отказе в признании участника размещения закупки участником конкурса.

6.9.2 Участнику размещения закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

6.9.2.1 непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.2.2 несоответствия участника размещения закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.2.3 несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

6.9.3 Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 6.9.2 п./п. 6.9.2.1-6.9.2.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

6.9.4 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.5 При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, КЗ вправе потребовать от участников размещения

закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования участника размещения закупки, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.9.6 При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена контракта, предложенная участником размещения закупки снижена более, чем на двадцать процентов начальной цены контракта, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Отдел закупок направляет требование участнику размещения закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной таким участником размещения закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.9.7 В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения закупки обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 6.9.6 настоящего Положения, КЗ рассматривает такое обоснование в порядке, предусмотренном административным регламентом работы ЦЗК, и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения закупки, представившего обоснование цены контракта, к участию в конкурсе.

6.9.8 В случае, если участник размещения закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 4.9.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены контракта в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения конкурсов, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.9.9 Сведения об участниках размещения закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников

размещения закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами ЦЗК и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.

6.9.10 Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения закупки требованиям, предъявляемым к участникам размещения закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.9.11 Если только один участник размещения закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик имеет право заключить контракт с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

6.10 Определение победителя конкурса

6.10.1 КЗ в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения контракта.

6.10.2 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе КЗ каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения контракта, ЦЗК присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого ЦЗК по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

- 6.10.3 В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе претендующих на победу в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения контракта, КЗ принимает решение признании победителем участника закупки чья заявка поступила раньше, .
- 6.10.4 Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 6.10.5 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами КЗ непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.
- 6.10.6 В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Отдел закупок направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.
- 6.10.7 В срок, установленный в соответствии с требованиями административного регламента проведения конкурсов в конкурсной документации, Заказчик закупки и победитель конкурса подписывают контракт (договор). При уклонении победителя конкурса от подписания контракта, Заказчик закупки удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.
- 6.10.8 В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, Заказчик закупки имеет право:
- I. заключить контракт с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения

контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

II. признать конкурс несостоявшимся в случае отказа 2 номера от подписания контракта

6.10.9 В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на сайте заказчика и официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Отдел закупок представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение одной рабочей недели (пяти рабочих дней) со дня поступления такого запроса.

6.10.10 Заказчик закупки до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами ЦЗК (в период действия временных сроков по размещению конкурса) при наличии письменного обоснования имеет вправо по решению ЦЗК отказаться от проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным административным регламентом работы ЦЗК. В случае принятия такого решения Отдел закупок в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения закупки об отказе от проведения открытого конкурса.

7 Особенности проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором

7.1 Общий порядок проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором

7.1.1 В целях размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика закупки путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

1. разработать и разместить на официальном сайте и сайте заказчика извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;
2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;
3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;
4. принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке,

установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;

5. принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;
6. разместить на официальном сайте и сайте заказчика протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;
7. направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;
8. провести открытый конкурс в порядке, предусмотренном пунктами п.6.2 -6.10 настоящего Положения, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;
9. заключить контракт по результатам размещения закупки;
10. подготовить отчет о проведении процедуры размещения закупки.

7.1.2 При проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются положения пунктов 4.1 – 4.10 настоящего Положения с учетом положений пунктов 5.2–5.7 настоящего Положения.

7.2 Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

7.2.1 При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Отдел закупок не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте и сайте заказчика. Извещение о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика в течение одного года со дня его размещения.

7.2.2 В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных подпунктами пункта 6.2.2. «А» – «G» должны быть указаны следующие сведения:

- А. сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- В. срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;
- С. дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- Д. сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

7.3 Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

7.3.1 Отдел закупок одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещает на официальном сайте и сайте заказчика документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором должна быть

доступна для ознакомления на официальном сайте и сайте заказчика в течение одного года со дня ее размещения.

7.3.2 Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

7.3.3 Документация о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных подпунктами 6.3.3. пункта 6.3. «D» – «J», «L» – «V» настоящего Положения, должна содержать:

- А. наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- В. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;
- С. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- Д. квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
- Е. порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- Ф. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- Г. место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;
- Н. основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

7.3.4 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного

отбора порядке, установленном пунктом в порядке, предусмотренном п.4.3.8 настоящего Положения.

7.3.5 Любой претендент вправе направить в Отдел закупок в письменной форме запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Отдел закупок разъясняет положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном п.4.3.9 настоящего Положения.

7.4 Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

7.4.1 Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

7.4.2 Перечень документов на Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе определяется:

7.4.2.1 Для юридических лиц согласно п.6.5.2 п/п 6.5.2.1 «А» – «L»

7.4.2.2 Для индивидуальных предпринимателей п.6.5.2. п./п. 6.5.2.2 «А» – «I»

7.4.2.3 Для простого товарищества п.6.5.2. п./п. 6.5.2.3 «А» – «B»

7.4.3 Отдел закупок осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на официальном сайте и сайте заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении.

7.4.4 Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

7.4.5 Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются Отделом закупок. По требованию участника размещения закупки Отдел закупок выдает расписку о получении

конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

7.4.6 Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются.

7.4.7 Отдел закупок фиксирует факт получения заявок после окончания срока подачи согласно условий размещенной конкурсной документации, не вскрывает данные заявки и исключает их из участия в конкурсе с предварительным отбором поставщиков.

7.4.8 По письменному запросу участников конкурса с предварительным отбором поставщиков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента когда поставщик узнал об исключении его из конкурса с предварительным отбором поставщиков но не более 5 (пяти) рабочих дней, с момента размещения протокола итогов конкурса на сайте Заказчика, официальном сайте, Отдел закупок направляет невскрытыми конверты указанных заявок участникам размещения закупки, подавшим указанные заявки.

7.4.9 Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки.

7.5 Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора

7.5.1 КЗ на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с административным регламентом проведения конкурсов на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора. По результатам

рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе КЗ принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

7.5.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Отдел закупок формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами КЗ и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.

7.5.3 В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Отдел закупок направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

7.5.4 В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора на официальном сайте и сайте заказчика запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, Отдел закупок представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

7.6 Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

7.6.1 Отдел закупок не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора на официальном сайте и сайте заказчика.

- 7.6.2 Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.
- 7.6.3 По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Отдел закупок предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме.
- 7.6.4 Конкурсная документация предоставляется бесплатно при условии, что иное не оговорено в конкурсной заявке.
- 7.6.5 При условии, что плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации.
- 7.6.6 В остальном к проведению открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения п. 6.2–6.10 настоящего Положения, а в случае проведения закрытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора – и статьи 8 настоящего Положения.

8 Особенности проведения двухэтапного открытого конкурса

8.1 Общий порядок проведения двухэтапного открытого конкурса

- 8.1.1 В целях размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика закупки путем проведения двухэтапного конкурса необходимо:
- А. разработать и разместить на официальном сайте и сайте заказчика извещение о проведении двухэтапного конкурса, документацию двухэтапного конкурса;
 - В. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации двухэтапного конкурса, предоставлять необходимые разъяснения;

- С. при необходимости вносить изменения в документацию двухэтапного конкурса;
- Д. принимать все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные в срок и в порядке, установленные в документации двухэтапного конкурса;
- Е. принять в соответствии с требованиями административного регламента проведения конкурсов решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе конкурса;
- Ф. при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа конкурса;
- Г. уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту;
- Н. направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса;
- І. принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса;
- Ј. рассмотреть заявки на участие во втором этапе конкурса на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие во втором этапе конкурса;
- К. провести оценку и сопоставление заявок на участие во втором этапе конкурса в целях определения победителя конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 14.10 настоящего Положения;
- Л. заключить контракт по результатам размещения закупки;
- М. подготовить отчет о проведении процедуры размещения закупки.

8.2 Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса

8.2.1 Отдел закупок Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию двухэтапного конкурса на официальном сайте и сайте Заказчика. Извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса и документация двухэтапного конкурса должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте заказчика в течение одного года со дня размещения.

8.2.2 В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, помимо основных условий, перечисленных в п 4.2 должны быть указаны следующие сведения:

- А. сведения о праве Заказчика закупки изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;
- В. порядок проведения двухэтапного конкурса, в том числе оформления заявок на участие в двухэтапном конкурсе (на участие в первом и втором этапе);
- С. срок, место и порядок предоставления документации первого этапа двухэтапного конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;
- Д. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- Е. сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;
- Ф. информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

8.2.3 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном п. 6.2.3 настоящего Положения.

8.3 Документация первого этапа двухэтапного конкурса

8.3.1 Отдел закупок одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает на официальном сайте и сайте заказчика документацию первого этапа двухэтапного конкурса. Документация первого этапа двухэтапного конкурса должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и сайте заказчика в течение одного года со дня ее размещения.

8.3.2 Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

8.3.3 Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса должна содержать:

- А. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в первом этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;
- В. требования к описанию участниками размещения закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- С. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- Д. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Е. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- Г. сведения о праве Заказчика закупки изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту контракта по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

- Г. сведения о возможности Заказчиком закупки изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;
- Н. сведения о возможности Заказчика закупки увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;
- И. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;
- Ж. требования к участникам размещения закупки, установленные в соответствии со статьями 15 и 16 настоящего Положения;
- К. порядок и срок отзыва заявок на участие в первом этапе конкурса, порядок внесения изменений в такие заявки;
- Л. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений документации двухэтапного конкурса;
- М. место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;
- Н. порядок рассмотрения заявок на участие в первом этапе конкурса;
- О. порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;
- Р. размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать двадцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении второго этапа двухэтапного конкурса;
- Q. сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;
- Р. срок со дня размещения на официальном сайте и сайте заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем десять рабочих дней;

С. информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса согласно условий п.6.4

Т. последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.

- 8.3.4 По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, Отдел закупок предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию первого этапа двухэтапного конкурса на бумажном носителе. При этом, документация двухэтапного конкурса на бумажном носителе предоставляется после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса.
- 8.3.5 Документация первого этапа двухэтапного конкурса, размещенная на официальном сайте и сайте Заказчика, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном в пункте 8.3.4 настоящего Положения.
- 8.3.6 Предоставление документации первого этапа двухэтапного конкурса до размещения на официальном сайте и сайте заказчика извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса не допускается.
- 8.3.7 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подразделение-заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента вправе внести изменения в документацию первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.8 настоящего Положения.
- 8.3.8 Любой претендент вправе направить в Отдел закупок в письменной форме запрос разъяснений положений документации первого этапа двухэтапного конкурса в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Отдел закупок разъясняет положения документации первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 14.3.9 настоящего Положения.

8.4 Отказ от проведения двухэтапного конкурса

- 8.4.1 Подразделение-заказчика ответственное за планируемую закупку вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.
- 8.4.2 При условии принятия такого решения подразделение заказчика ответственное за планируемую закупку сообщает Отделу закупок, о нецелесообразности для Заказчика осуществлять планируемую закупку.

- 8.4.3 В случае принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса, Отдел закупок в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения двухэтапного конкурса на официальном сайте и сайте заказчика и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения закупки.
- 8.4.4 Заказчик закупки не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения закупки с извещением об отказе от проведения двухэтапного конкурса.
- 8.4.5 При принятии решения об отказе в проведении двухэтапного конкурса, конверты с поступившими заявками не вскрываются.
- 8.4.6 решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса может быть принято только по согласованию с КЗ при наличии письменного обоснования подразделения заказчика отвечающего за планируемую закупку о нецелесообразности для Заказчика осуществлять данную закупку.
- 8.4.7 Факт вскрытия/невскрытая конвертов фиксируется в протоколе КЗ
- 8.4.8 В случае, если на момент принятия решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса Отделом закупок будут получены заявки на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса и на момент принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса конверты с такими заявками не будут вскрыты, полученные до принятия указанного решения конверты не вскрываются и по письменному запросу участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса, передаются такому участнику при выполнении следующих условий:
- А. По письменному запросу участников открытого двухэтапного конкурса в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента когда поставщик узнал об отмене данной закупки заказчиком, но не более 5 (пяти) рабочих дней, с момента размещения протокола ЦЗК по отмене закупки на сайте Заказчика, официальном сайте, Отдел закупок направляет невскрытыми конверты указанных заявок участникам размещения закупки, подавшим указанные заявки.

8.4.9 Одел закупок по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления участника закупки о поздней подаче заявки на участие в конкурсе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте и сайте заказчика протокола итогов конкурса, утилизирует все непринятие к рассмотрению в конкурсе заявки.

8.4.10 Порядок действий и последствий в случае с принятием решения об отказе от проведения конкурса регламентируется статьей 448 ГК РФ.

8.5 Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

8.5.1 Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса.

8.5.2 Перечень документов на Заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса:

8.5.2.1 Для юридических лиц согласно п.6.5.2 п/п 6.5.2.1 «А» - «L»

8.5.2.2 Для индивидуальных предпринимателей п.6.5.2. п./п. 6.5.2.2 «А» - «I»

8.5.2.3 Для простого товарищества п.6.5.2. п./п. 6.5.2.3 «А» - «B»

8.6 Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса

8.6.1 Со дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте и сайте заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, Отдел закупок осуществляет прием заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

8.6.2 Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Участник размещения закупки вправе подать одну заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

8.6.3 Все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные до истечения срока подачи заявок на

участие в первом этапе двухэтапного конкурса, регистрируются Отделом закупок. По требованию участника размещения закупки Отдел закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, с указанием даты и времени его получения.

- 8.6.4 Работники Отдела закупок, ГЗ в первом этапе двухэтапного конкурса, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
- 8.6.5 Участник размещения закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса после истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не допускается.
- 8.6.6 Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса или не будет получено ни одной заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс будет признан несостоявшимся.
- 8.6.7 Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, ЦЗК осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и подавший такую заявку участник размещения закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Заказчик закупки согласовывает с участником закупки все условия контракта (договора) и заключает контракт с участником размещения закупки, подавшим заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурсе.
- 8.6.8 Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не рассматриваются и направляются невскрытыми участникам размещения закупки согласно п./п.4.7.13-4.7.15 Положения о закупках, подавшим указанные заявки. Заявки на

участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленной документацией первого этапа двухэтапного конкурса, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки.

8.7 Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

8.7.1 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации первого этапа двухэтапного конкурса, ЦЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения закупки о возможности изменить или отозвать заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

8.7.2 Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется ЦЗК публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. В случае установления факта подачи одним участником размещения закупки двух и более заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса такого участника размещения закупки, поданные в отношении данного лота, снимаются с конкурса, не рассматриваются и могут быть возвращены участнику закупки подавшему данные заявки на условиях п.6.4.8 «А»-«В» Положения о закупках.

8.7.3 Участники размещения закупки, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

8.7.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения закупки, конверт с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией

первого этапа двухэтапного, конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся.

8.7.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами ЦЗК и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.

8.8 Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

8.8.1 В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, ЦЗК рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Отдел закупок формирует протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами ЦЗК и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.

8.8.2 При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, подразделение-заказчик

вправе провести переговоры с любым участником размещения закупки в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения контракта и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Отдел закупок направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному подразделением-заказчиком, приглашение на предварительную встречу, проводимую подразделением-заказчиком в целях уточнения условий исполнения контракта, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

8.8.3 По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса подразделение-заказчик формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащее следующую информацию:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и инструкцию по ее заполнению;
2. уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса и к контрагенту;
3. порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
4. порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурса;
5. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, обеспечения исполнения контракта, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение.

8.9 Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса

8.9.1 Отдел закупок направляет приглашение принять участие во втором этапе конкурса, которое в случае проведения двухэтапного конкурса классифицируется как конкурсная документация, участникам размещения закупки, прошедшим первый этап, в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса.

8.9.2 Приглашение принять участие во втором этапе конкурса должно содержать:

- А. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;
- В. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями Статьи 14 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;
- С. требования к описанию участниками размещения закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- Д. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- Е. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Ф. сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- Г. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- Н. порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- И. сведения о возможности Заказчиком закупки изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять

процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

- Ж. сведения о возможности Заказчиком закупки увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;
- К. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе конкурса;
- Л. требования к участникам размещения закупки, установленные в соответствии со Статьями 15 и 16 настоящего Положения;
- М. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса;
- Н. порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурсе;
- О. сведения о предоставляемых преференциях;
- Р. размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса;
- Q. размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать двадцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса;
- Р. срок со дня размещения на официальном сайте и сайте заказчика, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

8.9.3 К приглашению принять участие во втором этапе конкурса должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, являющийся неотъемлемой частью приглашения принять участие во втором этапе конкурса (при проведении конкурса по нескольким лотам к приглашению принять участие во втором этапе конкурса может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.9.4 Приглашение принять участие во втором этапе конкурса может содержать требование об обеспечении заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. К обеспечению заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 6.6 настоящего Положения.

8.9.5 Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участник размещения закупки, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, должен подать заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией. К заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 6.5 настоящего Положения.

8.9.6 К порядку рассмотрения заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и к порядку определения победителя двухэтапного конкурса применимы положения пунктов 6.7 – 6.10 настоящего Положения.

9 Порядок проведения аукциона

9.1 Общий порядок проведения аукциона

9.1.1 В целях размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика закупки путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- А. разработать и разместить на официальном сайте и сайте заказчика извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- В. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- С. при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- Д. принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- Е. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- Ф. проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- Г. размещать на официальном сайте и сайте заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- Н. заключить контракт по результатам размещения закупки;
- І. подготовить отчет о проведении процедуры размещения закупки.

9.2 Извещение о проведении открытого аукциона

9.2.1 Отдел закупок не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте и сайте заказчика, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – на официальном сайте, либо сайте заказчика, либо на соответствующей электронной торговой площадке.

9.2.2 В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- А. способ закупки;
- В. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- С. адрес электронной почты, номер контактного телефона Отдела закупок;
- Д. предмет контракта, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- Е. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Ф. сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- Г. порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- Н. место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме – адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- І. сведения о предоставляемых преференциях;
- Ј. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

К. место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

Л. дата и время проведения аукциона

9.2.3 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Отделом закупок на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Отдел закупок предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

9.3 Аукционная документация

9.3.1 Отдел закупок одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте и сайте заказчика аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

9.3.2 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

9.3.3 Аукционная документация должна содержать:

- А. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- В. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и

(или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

- С. требования к описанию участниками размещения закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- Д. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- Е. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Ф. сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- Г. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- Н. порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- І. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;
- Ј. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;
- К. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- Л. требования к участникам размещения закупки, установленные в соответствии со статьями 15 и 16 настоящего Положения;
- М. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- Н. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений аукционной документации;

- О. место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- Р. «шаг аукциона»;
- Q. сведения о предоставляемых преференциях;
- Р. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- S. размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать двадцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;
- T. срок со дня размещения на официальном сайте и сайте заказчика протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
- U. последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.3.4 К аукционной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.5 По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Отдел закупок предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.6 Аукционная документация, размещенная на официальном сайте и сайте заказчика должна соответствовать аукционной

документации, предоставляемой участникам закупки в порядке, установленном пунктом п.9.3.5 настоящего Положения.

9.3.7 Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.3.8 В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Отдел закупок по инициативе подразделения-заказчика отвечающего за необходимость данной закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Отделом закупок на официальном сайте и сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым Отдел закупок предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

9.3.9 Любой претендент вправе направить в Отдел закупок запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Отдел закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и сайте заказчика, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Отдел закупок предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

9.3.10 Отдел закупок вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящего Положения.

9.4 Требования к заявке на участие в аукционе

9.4.1 Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.4.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

9.4.2.1 для юридического лица:

- А. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- В. анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;
- С. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- Д. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- Е. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- Ф. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;
- Г. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
- Н. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную

печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- I. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы) – сертификаты;
- J. документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (копии заверенные печатью общества, если иное не предусмотрено заявкой);
- K. документы, подтверждающие внесение участником размещения закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- L. иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

9.4.2.2 для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими

подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (сертификаты);
- документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);
- документы, подтверждающие внесение участником размещения закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.
- для простого товарищества:
- договор простого товарищества участников;
- документы и сведения в соответствии с пунктом 9.4.2.1 настоящего Положения участника размещения закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

9.4.3 При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

9.4.4 Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения закупки.

9.4.5 Аккредитация участников размещения закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.5 Обеспечение заявки на участие в аукционе

9.5.1 Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения закупки.

9.5.2 конкретные способы обеспечения заявки на участие в аукционе участником закупки определяются непосредственно в размещенной конкурсной документации.

9.5.3 Исполнение обязательств участника размещения закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено:

- I. перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации,
- II. путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии.
- III. Путем предоставления участниками размещения закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа – соглашения о неустойке, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.5.4 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

9.5.5 Обязательства участника размещения закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, на которые распространяются обеспечительные меры, включают:

А. обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе в случае признания победителем аукциона;

В. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, если такое условие предусмотрено аукционной документацией.

9.5.6 Заказчик закупки удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.5.5 настоящего Положения.

9.5.7 Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

А. участникам размещения закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

В. участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

С. участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

Д. участнику размещения закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с контракта с таким участником;

Е. участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- Ф. единственному участнику размещения закупки, признанному участником аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;
- Г. участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 19.9.6.1 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;
- Н. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
- І. победителю аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

9.6 Порядок приема заявок на участие в аукционе

- 9.6.1 Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Отдел закупок осуществляет прием заявок на участие в аукционе.
- 9.6.2 Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 9.6.3 Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Отделом закупок. По требованию участника размещения закупки Отдел закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.
- 9.6.4 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.
- 9.6.5 Работники Отдела закупок, участники размещения закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.
- 9.6.6 Участник размещения закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке,

предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

9.6.7 Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

9.6.8 В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

9.6.9 Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Отделом закупок будет получена только одна заявка на участие в аукционе, ЦЗК осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик закупки заключает контракт с участником размещения закупки.

9.6.10 При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект контракта в письменной форме.

9.6.11 В случае, описанном в п. 9.6.9 – 9.6.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения закупки и не превышающей начальной цены контракта (цены лота) цене контракта.

9.6.12 Заявки на участие в аукционе, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются.

9.6.13 Отдел закупок фиксирует факт получения заявок после окончания срока подачи согласно условий размещенной конкурсной документации, не вскрывает данные заявки и

исключает их из участия в конкурсе с предварительным отбором поставщиков.

9.6.14 КЗ в протоколе по итогам конкурса фиксирует факт невскрытая конвертов с заявками и снятия данных заявок с рассмотрения.

9.6.15 По письменному запросу участников открытого конкурса в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента когда поставщик узнал об исключении его из открытого конкурса но не более 5 (пяти) рабочих дней, с момента размещения протокола итогов конкурса на сайте Заказчика, официальном сайте, Отдел закупок направляет невскрытыми конверты указанных заявок участникам размещения закупки, подавшим указанные заявки.

9.6.16 Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки.

9.6.17 Отдел закупок по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления участника закупки о поздней подачи заявки на участие в конкурсе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте и сайте заказчика протокола итогов конкурса, утилизирует все непринятие к рассмотрению в конкурсе заявки.

9.7 Рассмотрение заявок на участие в аукционе

9.7.1 КЗ в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе КЗ принимается решение о признании участника размещения закупки участником аукциона или об отказе в признании участника размещения закупки участником аукциона.

9.7.2 Участнику размещения закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

- 9.7.2.1 несоответствия участника размещения закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
- 9.7.2.2 несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.
- 9.7.3 Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 9.7.2 п./п. 9.7.2.1-9.7.2.2. настоящего параграфа случаев, не допускается.
- 9.7.4 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
- 9.7.5 При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, ЦЗК вправе потребовать от участников размещения закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчиком закупки, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
- 9.7.6 В случае, если участник размещения закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями

административного регламента проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

- 9.7.7 Сведения об участниках размещения закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами КЗ и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.
- 9.7.8 Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения закупки, требованиям, предъявляемым к участникам размещения закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.
- 9.7.9 Если только один участник размещения закупки, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик закупки заключает контракт с таким участником аукциона.
- 9.7.10 При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения закупки, признанному участником аукциона, направляется проект контракта в письменной форме.
- 9.7.11 В случае, описанном в пунктах п./п.9.7.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения закупки и не превышающей начальной цены контракта (цены лота) цене контракта.
- 9.7.12 Заказчик закупки до проведения аукциона вправе по решению КЗ при получении необходимого объяснения от подразделения заказчика ответственного за планируемую закупку отказаться от проведения открытого аукциона по основаниям, предусмотренным административным регламентом работы КЗ.

9.7.13 В случае принятия такого решения Отдел закупок в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения закупки об отказе от проведения открытого аукциона.

9.7.14 При принятии решения об отказе от проведения открытого аукциона Заказчик руководствуется действиями ст 448 ГК РФ.

9.8 Проведение открытого аукциона

9.8.1 Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.8.2 В аукционе могут участвовать только участники размещения закупки, признанные участниками аукциона.

9.8.3 Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов ЦЗК путем открытого голосования членов ЦЗК большинством голосов.

9.8.4 Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

9.8.5 В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота).

9.8.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

9.8.7 Комиссия по размещению заказов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам ЦЗК перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

9.8.8 Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной цены контракта (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- 9.8.9 Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;
- 9.8.10 Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;
- 9.8.11 Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;
- 9.8.12 Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.
- 9.8.13 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.
- 9.8.14 При проведении аукциона комиссия составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами ЦЗК и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.
- 9.8.15 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
- 9.8.16 В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием котировок о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о

признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.8.17 В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик закупки заключает контракт с таким участником аукциона.

9.8.18 При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект контракта на бумажном носителе.

9.8.19 В случае, описанном в п.9.8.17–9.8.18 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены контракта (цены лота).

9.8.20 В срок, установленный в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов в аукционной документации, Заказчик закупки и победитель аукциона подписывают контракт. При уклонении победителя аукциона от подписания контракта, Заказчик закупки удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.8.21 В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, Заказчик закупки вправе заключить контракт с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к аукционной документации, и по цене контракта, предложенных таким участником по результатам аукциона.

9.8.22 В случае одновременного отказа победившего участника закупки и 2 участника закупки от подписания контракта аукцион признается несостоявшимся

9.8.23 В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте заказчика запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Отдел закупок представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

10 Порядок проведения запроса котировок

10.1 Общий порядок проведения запроса котировок

10.1.1 В целях размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика закупки путем проведения запроса котировок необходимо:

- А. разработать и разместить на официальном сайте и сайте заказчика извещение о проведении запроса котировок;
- В. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- С. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- Д. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- Е. рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- Ф. размещать на официальном сайте и сайте заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- Г. заключить контракт по результатам размещения закупки;
- Н. подготовить отчет о проведении процедуры размещения закупки.

10.2 Извещение о проведении одноэтапного открытого запроса котировок

- 10.2.1 Отдел закупок не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена контракта не превышает 100 000 (сто тысяч рублей) рублей не включая НДС – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте и сайте заказчика, прочим размещением по средствам массовой информации.
- 10.2.2 Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте и сайте заказчика в течение одного года со дня его размещения.
- 10.2.3 В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:
1. сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
 2. наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика закупки;
 3. адрес электронной почты, номер контактного телефона Отдела закупок;
 4. предмет контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание

услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной цене контракта.
7. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
8. дата окончания приема котировочных заявок;
9. требования к участникам размещения закупки;
10. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
11. место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
12. место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
13. дата подведения итогов размещения закупки;
14. срок заключения контракта по результатам проведения запроса котировок;
15. информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.
16. Иная важная информация о планируемой закупке.

10.2.4 К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

10.2.5 В любое время до истечения срока представления котировочных заявок подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок.

10.2.6 В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Отделом закупок на официальном сайте и сайте заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

10.3 Требования к котировочной заявке одноэтапного открытого запроса котировок.

10.3.1 Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

10.3.2 Котировочная заявка должна содержать:

1. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
2. анкету участника размещения закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;
3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона при условии, что величина размещаемой закупки выше 1 000 000 (одного миллиона) рублей;
4. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

5. наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;
6. согласие участника размещения закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
7. цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

10.4 Прием котировочных заявок одноэтапного открытого запроса котировок.

10.4.1 Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и сайте заказчика и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Отдел закупок осуществляет прием котировочных заявок.

10.4.2 Условия подачи котировочных заявок возможны двух видов:

1. При начальной (максимальной) цене закупки, не превышающей 100 000 (ста тысяч рублей) не включая НДС, котировочная заявка участником закупки может быть передана заказчику закупки как в запечатанном, так и в открытом виде по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок.
2. При начальной (максимальной) цене закупки от 100 000 (ста тысяч рублей) не включая НДС участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и порядке в соответствии с установленным извещением проведения запроса котировок.

10.4.3 Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Отделом закупок.

10.4.4 По требованию участника размещения закупки Отдел закупок выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения. При условии отправки участником закупки котировочной заявке предусмотренной условиями п.10.4.2 «1» регистрация заявки проходит через приемную заказчика, по времени получения заявки и передается в отдел закупок с отметкой о получении.

10.4.5 Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Отделом закупок будет получена только одна котировочная

заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

10.4.6 Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Отделом закупок будет получена только одна котировочная заявка, согласно условий, п.10.4.2. «2», КЗ осуществляет рассмотрение данной заявки путем вскрытия конверта с такой заявкой либо рассматривает поступившую открытую заявку в соответствии в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик закупки заключает контракт (договор) с участником размещения закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене контракта, предложенной таким участником.

10.4.7 Котировочные заявки, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и конверты не вскрываются.

10.4.8 В случае письменного запроса участника закупки, Отдел закупок имеет право направить невскрытые конверты с котировочными предложениями участнику закупки.

10.4.9 Котировочные заявки, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки и от участников данных заявок поступил письменный запрос об отправке данных заявок.

10.4.10 Отдел закупок по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления участника закупки о поздней подаче заявки на участие в конкурсе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте и сайте заказчика протокола итогов конкурса, утилизирует все непринятые к рассмотрению в конкурсе заявки.

10.5 Определение победителя в проведении одноэтапного открытого запроса котировок

10.5.1 КЗ на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения закупки

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

10.5.2 В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает сто тысяч рублей не включая НДС, вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник размещения закупки, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

10.5.3 Участнику размещения закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
2. несоответствия участника размещения закупки требованиям к участникам размещения закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;
3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

10.5.4 Отказ в допуске к участию в размещении закупки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 10.5.3 настоящего Положения случаев, не допускается.

10.5.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения закупки отстраняется от участия в размещении закупки на любом этапе его проведения.

10.5.6 Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем

требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.5.7 При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения закупки.

10.5.8 Победителем открытого одноэтапного запроса котировок могут быть сразу же несколько участников в случае невозможности удовлетворения в полном объеме одним участником нужд Заказчика согласно размещенной закупки по следующим параметрам:

- Невыполнение исполнения закупки в натуральном выражении;
- Невыполнение исполнения закупки во временном выражении.

10.5.9 В случае наступления одного из условий перечисленных в п.10.5.8. заказчик закупки имеет право заключить контракт (договор) с участником занявшим первое место согласно оценочной документации на исполнение условий закупки и одновременно заключить контракт (договор) с участником занявшим 2 место для допоставки требуемого объема закупки согласно конкурсной документации.

10.5.10 При условии что заключение контракта (договора) с участником, занявшим второе место не приведет к 100% исполнению объемных обязательств, заказчик имеет право заключить контракт с третьим, и последующими по вписсходящему списку, с целью обеспечить 100% объем требуемой закупки.

10.5.11 При условии важности сроков в поставке закупки, заказчик же имеет право признать победителями сразу же несколько участников закупки и заключать контракты (договора) таким образом чтоб максимально быстро в установленные конкурсной документацией сроки, участники смогли произвести исполнение обязательств по контракту.

10.5.12 При условии исполнения п.10.5.9–10.5.11 КЗ распределяет объем закупки Заказчика между участниками закупки в порядке убывания согласно полученных мест фиксирует данное событие в протоле и предлагает участникам занявшим второе и ниже места заключить договоры поставки товаров, работ, услуг на недостающие объемы согласно размещенной закупки.

10.5.13 На основании всех результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Отдел закупок формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения закупки, подавших

котировочные заявки с указанием цены контракта, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения.

10.5.14 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами КЗ непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.

10.5.15 В срок, установленный в соответствии с требованиями административного регламента проведения запросов котировок в извещении о проведении запроса котировок, заказчик закупки и победитель (ли) в проведении запроса котировок подписывают контракт.

10.5.16 В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, заказчик закупки вправе заключить контракт с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене контракта, предложенных таким участником в котировочной заявке.

10.5.17 В случае уклонения от заключения контракта первого, второго и последующего участников одноэтапного открытого запроса котировок, цен, котировок, Заказчик закупки имеет право на собственное усмотрение:

А. Заключить контракт на закупку с первым участником по убывающему списку не отказавшимся от заключения контракта (договора) на условиях предложенных данным участником, при условии что данное исполнение закупки продолжает быть выгодным для заказчика.

В. Отказаться от заключения контракта третьим участником в случае отказа второго участника по убывающему списку.

10.5.18 В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте и сайте заказчика запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения закупки, Отдел закупок представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

10.5.19 При размещении заказа путем запроса котировок КЗ закупки имеет право на любом этапе отказаться от проведения закупки при получении необходимого объяснения от подразделения

заказчика ответственного за необходимость осуществления данной закупки для нужд заказчика по основаниям предусмотренным административным регламентом работы КЗ.

10.5.20 В случае принятия такого решения Отдел закупок в течении трех дней уведомляет всех участников размещения заказа об отказе о проведении закупки путем запроса котировок.

11 Особенности в размещении закупки по средствам двух (много) этапного запроса котировок.

11.1 Общий порядок проведения двух (много) этапного запроса котировок.

11.1.1 В целях размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика закупки путем проведения двух (много) этапного запроса котировок необходимо:

- А. разработать и разместить на официальном сайте и сайте заказчика извещение о проведении запроса котировок;
- В. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- С. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- Д. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- Е. рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- Ф. размещать на официальном сайте и сайте заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по первому этапу запроса котировок;
- Г. принять в соответствии с требованиями административного регламента проведения конкурсов решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе запроса котировок;
- Н. при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа запроса котировок;
- И. уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта и к контрагенту;
- Ж. направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса по средствам запроса котировок;

К. принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса по средствам запроса котировок;

Л. заключить контракт по результатам размещения закупки;

М. подготовить отчет о проведении процедуры размещения закупки.

11.2 Извещение о проведении двух (много) этапного открытого запроса котировок, цен, котировок

11.2.1 Отдел закупок не менее чем за семь рабочих дней, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте и сайте заказчика, прочим размещением в средствах массовой информации.

11.2.2 Извещение о проведении двух (много) этапного открытого запроса котировок составляется в соответствии с п.10.2 п./п.10.2.2 – 10.2.6

В извещении так же указываются требуемые способы исполнения закупки участниками закупки согласно условий п./п. 4.3.6.4.

11.3 Требования к котировочной заявке двух (много) открытого запроса котировок в первом этапе запроса котировок.

11.3.1 Для участия в проведении первого запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.3.2 Котировочная заявка должна содержать:

А. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

В. анкету участника размещения закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

С. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

Д. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- Е. наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;
- Ф. согласие участника размещения закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- Г. цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
- Н. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса.

11.4 Прием котировочных заявок двух (много) этапного открытого запроса котировок.

- 11.4.1 Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и сайте заказчика и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Отдел закупок осуществляет прием котировочных заявок.
- 11.4.2 Условия подачи котировочных заявок возможны двух видов:
 - 1. При начальной (максимальной) цене закупки, не превышающей 100 000 (сто тысяч рублей) не включая НДС, котировочная заявка участником закупки может быть передана заказчику закупки как в запечатанном, так и в открытом виде по форме и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок.
 - 2. При начальной (максимальной) цене закупки от 100 000 (пятьсот тысяч рублей) не включая НДС участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и порядке в соответствии с установленным извещением проведения запроса котировок.
- 11.4.3 Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Отделом закупок.
- 11.4.4 По требованию участника размещения закупки Отдел закупок выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой,

с указанием даты и времени его получения. При условии отправки участником закупки котировочной заявке предусмотренной условиями п.11.4.2 «А» регистрация заявки проходит через приемную заказчика, по времени получения заявки и передается в отдел закупок с отметкой о получении.

11.4.5 Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Отделом закупок будет получена только одна котировочная заявка, согласно условий, п.10.4.2., КЗ осуществляет рассмотрение данной заявки путем вскрытия конверта с такой заявкой либо рассматривает поступившую открытую заявку в соответствии в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик закупки заключает контракт (договор) с участником размещения закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене контракта, предложенной таким участником.

11.4.6 Котировочные заявки, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и конверты не вскрываются.

11.4.7 В случае письменного запроса участника закупки, Отдел закупок имеет право направить невскрытые конверты с котировочными предложениями согласно условий действия п 4.7 п./п. 4.7.9-4.7.15 Положения о Закупках.

11.4.8 Котировочные заявки, полученные Отделом закупок после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки и от участников данных заявок поступил письменный запрос об отправке данных заявок.

11.5 Вскрытие конвертов, Определение победителя в проведении двух (много) этапного открытого запроса котировок

11.5.1 КЗ на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким

участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

11.5.2 В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает сто тысяч рублей не включая НДС, вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник размещения закупки, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

11.5.3 Участнику размещения закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
2. несоответствия участника размещения закупки требованиям к участникам размещения закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;
3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

11.5.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двух (много) этапного запроса котировок формируется Отделом закупок и подписывается всеми присутствующими членами КЗ непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе открытого запроса котировок.

11.5.5 Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте Заказчика.

11.5.6 В срок, установленный документацией первого этапа двух (много) этапного запроса котировок, комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного запроса котировок с целью определения соответствия участника первого этапа двух (много) этапного запроса котировок требованиям к участникам первого этапа двух (много) этапного запроса котировок, установленным в документации первого этапа двух (много) этапного запроса котировок, и соответствия заявки на участие в первом этапе двух (много) этапного запроса котировок, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе двух (много) этапного запроса котировок, установленным документацией первого этапа двух (много) этапного запроса котировок, и принятия решения о признании участника первого

этапа двух (много) этапного запроса котировок – участником, прошедшим первый этап двух (много) этапного запроса котировок или об отказе в признании участника первого этапа двух (много) этапного запроса котировок – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса.

11.5.7 По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двух (много) этапного запроса котировок Отдел закупок формирует протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двух (много) этапного запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов после окончания рассмотрения заявок на участие в первом этапе двух (много) этапного запроса котировок. Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайт заказчика.

11.5.8 При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двух (много) этапного запроса котировок, подразделение-заказчик вправе провести переговоры с любым участником размещения закупки в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения контракта и к контрагенту.

11.5.9 В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Отдел закупок направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному подразделением-заказчиком, приглашение на предварительную встречу, проводимую подразделением-заказчиком в целях уточнения условий исполнения контракта, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

11.5.10 Победителями первого этапа проведения открытого двух (много) этапного запроса котировок, на размещение закупки заказчика признаются участники закупки, соответствующие требованиям конкурсной документации, размещенной на официальном сайте и сайте заказчика и своевременно предоставившие полный пакет документов.

11.5.11 С каждым победившим участником закупки заказчик закупки заключает контракт (договор) на поставку товаров, работ, услуг, согласно выигранным участником закупки лотам.

11.5.12 Наличие заключенного контракта (договора) между заказчиком и участником закупки дает право участнику закупки

участвовать во втором и последующих этапах размещения данной закупки .

11.5.13 Участие во втором и последующем этапе между участниками закупки проводится по упрощенной схеме.

11.5.14 Согласно требуемых объемов поставки товаров, работ, услуг в определенный период времени заказчик закупки по средствам факсимильной связи, электронной почты, других возможных средств оговоренных в контракте (договоре) и технической документации к планируемой закупке по определенной форме и в определенные сроки делает запрос у участника закупки по возможности поставки товаров, работ, услуг согласно данной заявки.

11.5.15 Участник закупки в сроки оговоренные в контрактной документации дает предложение о возможностях организовать поставку в нужные сроки и ценовой диапазон поставляемой продукции.

11.5.16 После получения всех котировок КЗ общества принимает решение о размещении определенной партии по закупке у участника закупки, чье предложение являлось наиболее оптимальным для поставки данной партии в части исполнения обязательств по текущей закупке.

11.5.17 В случае невозможности удовлетворения нужд заказчика в полном объеме одним участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения закупки и победившим в результате размещения закупки по средствам запроса котировок КЗ общества руководствуется п.10.5.8.- 10.5.15.

11.5.18 В остальной процедуре КЗ заказчика руководствуется п.10.5.16 - 10.5.20

12 Порядок проведения упрощенных процедур

12.1 Общий порядок проведения упрощенных процедур

12.1.1 В целях текущего осуществления производственного процесса, а так же оптимизации существующих однотипных закупок в рамках производственно/хозяйственной деятельности при определении способа закупок Заказчик может определять способ проведения упрощенных процедур.

12.1.2 В целях размещения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика закупки путем проведения упрощенных процедур необходимо:

1. сформировать Перечень поставщиков Заказчика закупки, чьим товаром, работами, услугами Заказчик пользуется на протяжении длительного периода (1-2 года) постоянно;
2. при необходимости размещения закупки составить приглашение принять участие в размещении закупки путем запроса котировок и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков Заказчика;
3. принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о размещении закупки;
4. рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;
5. размещать на официальном сайте и сайте Заказчика протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
6. заключить контракт по результатам размещения закупки;
7. подготовить отчет о проведении процедуры размещения закупки.

12.1.3 При осуществлении закупки по взаимосвязанным (внутригрупповым) сделкам процесс согласования условия контракта (договоров) происходит согласно, внутренних регламентных, документов обществ и существующих бюджетов расходов и доходов обществ.

12.1.4 При заключении внутригрупповых контрактов (договором) уровень допустимой рентабельности участника закупки устанавливается до 10% от стоимости товаров, работ, услуг, которые осуществляет участник закупки.

12.1.5 При наличии дополнительной потребности в аналогичных товарах, работах услугах заказчик закупки обязан определить перечень товаров, работ, услуг закупки относящейся к категории УПЗ и провести по средствам выбора условий закупки необходимую закупку.

12.2 Перечень поставщиков Заказчика закупки.

12.2.1 Заказчик закупи ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям к участникам размещения закупки, установленным в соответствии с статьей 12 настоящего Положения, в целях формирования Перечня поставщиков Заказчика.

12.2.2 Контрагенты участники закупок, успешно и надлежаще исполнившие контракты в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков Заказчика, вносятся в указанный перечень в порядке, определенном административным регламентом закупки по упрощенным

процедурам, без участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии с пунктами 11.1-11.5 настоящего Положения.

12.2.3 Отдел закупок не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12.2.4 Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика закупки;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона Отдела закупок;
- перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика (товары, работы, услуги по основной деятельности);
- порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе оформления участия в таком отборе;
- порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;

12.2.5 Со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, Отдел закупок осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) участников не вошедших в .

12.2.6 Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленном извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12.2.7 Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

12.2.7.1 для юридического лица:

1. заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
2. анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
3. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии) если того требует конкурсная документация;

4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
6. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
7. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
9. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара,

работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

10. документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);
11. документы, подтверждающие внесение участником размещения закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
12. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

12.2.7.2 для индивидуального предпринимателя:

1. заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
4. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
5. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
6. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

7. документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);
8. документы, подтверждающие внесение участником размещения закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
9. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

12.2.8 Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются не вскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12.2.9 КЗ в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) КЗ принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков Заказчика, по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12.2.10 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Отдел закупок формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков Заказчика, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия

такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами КЗ непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте и сайте заказчика.

12.2.11 В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте и сайте заказчика запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, Отдел закупок представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

12.2.12 В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков Заказчика в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о двух поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Отдел закупок дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

12.2.13 В случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков Заказчика, условий контракта, заключенного с Заказчиком, а также в случае установления факта внесения сведений о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков Заказчика.

12.3 Определение победителя в проведении упрощенных процедур

12.3.1 Подразделение-заказчик при размещении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей, направляет приглашения принять участие в размещении закупки не менее, чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в Перечень поставщиков Заказчика, не менее, чем за

три рабочих дня до дня окончания приема котировок от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

12.3.2 До формирования Перечня поставщиков Заказчика, а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков Заказчика более двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, размещение закупки путем проведения упрощенных процедур не допускается.

12.3.3 Приглашение принять участие в размещении закупки должно содержать следующие сведения:

1. сведения о размещении заказ путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок размещения закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
3. адрес электронной почты, номер контактного телефона Отдела закупок;
4. предмет контракта, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. сведения о начальной цене контракта (цене лота);
7. дата окончания приема котировок;
8. требования к участникам размещения закупки;
9. место, порядок приема котировок, даты и время окончания приема таких котировок;
10. дата подведения итогов размещения закупки;
11. срок заключения контракта по результатам размещения закупки путем проведения упрощенных процедур;
12. информация о праве отказаться от размещения закупки в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

12.3.4 К приглашению принять участие в размещении закупки должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения закупки, являющийся неотъемлемой частью приглашения.

12.3.5 Для участия в размещении закупки поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в размещении закупки, содержащие следующие сведения и документы:

1. заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашению принять участие в размещении закупки (оригинал);
2. анкету участника размещения закупки по установленной в приглашении форме;
3. предложения о цене контракта;
4. наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;
5. согласие участника размещения закупки исполнить условия контракта, указанные в приглашении принять участие в размещении закупки;
6. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
7. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения

закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для участников размещения закупки – юридических лиц).

- 12.3.6 Подразделение-заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи котировок.
- 12.3.7 Если по окончании срока подачи котировок, установленного приглашением принять участие в размещении закупки, подразделением-заказчиком будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение закупки путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.
- 12.3.8 Если по окончании срока подачи котировок, установленного приглашением принять участие в размещении закупки, подразделением-заказчиком будет получено только одно предложение, ЦЗК рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении закупки. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении закупки, Заказчик заключает контракт с участником размещения закупки, подавшим такое предложение, по цене контракта, предложенной таким участником.
- 12.3.9 Предложения, полученные подразделением-заказчиком после окончания срока подачи котировок, установленного приглашением принять участие в размещении закупки, не рассматриваются.
- 12.3.10 Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник (и) размещения закупки, представивший (ие) предложение (я) с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения закупки победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения закупки, предложение которого поступило ранее ценовых котировок других участников размещения закупки.
- 12.3.11 В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта по результатам упрощенных процедур подразделение-заказчик по форме, установленной соответствующим локальным актом Заказчика, формирует и направляет в Отдел закупок отчет о размещении закупки, который должен содержать основные

сведения о предмете закупки, о способе размещения закупки, о количестве участников размещения закупки, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения закупки. К отчету о размещении закупки прилагается копия контракта, заключенного по результатам размещения закупки.

13 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

13.1 В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика подразделение-заказчик должно в полном соответствии с административным регламентом формированию документации о размещении закупки определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения закупки.

13.1.1 При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент размещения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения закупки;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения закупки котировок о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

13.1.2 В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте и сайте Заказчика и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) котировок о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

13.1.3 В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

14 Требования к критериям допуска участника размещения закупки и оценки заявок на участие в конкурсе

14.1 Настоящим пунктом определяются следующие условия допуска участников к участию в закупки:

14.1.1 Решение о допуске участника размещения закупки к участию в размещении закупки принимается ЦЗК по размещению заказов в соответствии с перечисленными в пунктах 15.2-15.5 настоящего Положения критериями допуска участника размещения закупки, устанавливаемыми согласно требованиям пунктов 15 и 16 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения закупки установленным требованиям, заявка на участие в размещении закупки такого участника должна быть отклонена.

14.1.2 Победитель конкурса определяется комиссией по размещению заказов в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении закупки с учетом требований пункта 16.5 настоящего Положения.

14.2 Требования к правоспособности участника размещения закупки

14.2.1 При размещении закупки для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения закупки, определенном в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения закупки:

14.2.1.1 соответствие участника размещения закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

14.2.1.2 неприостановление деятельности участника размещения закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении закупки для нужд Заказчика;

14.2.1.3 отсутствие у участника размещения закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении закупки не принято;

14.3 Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения закупки

14.3.1 При размещении закупки для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения закупки, определенном Статьей 15 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участнику размещения закупки: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком в соответствии с административным регламентом формирования заявок на закупку и указанному в документации о размещении закупки, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

14.4 Деловая репутация участника размещения закупки

14.4.1 При размещении закупки для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения закупки, определенном в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения закупки:

14.4.1.1 наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении закупки на официальном сайте и сайте Поставщика, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении закупки. При этом, в документации о размещении закупки должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение-заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении закупки;

14.4.1.2 регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

14.5 Дополнительные требования к участникам размещения закупки

14.5.1 При размещении закупки для нужд Заказчика Отдел закупок и подразделение заказчика отвечающее за необходимость данной закупки для Заказчика вправе установить также следующие требования к участникам размещения закупки:

14.5.1.1 обладание участниками размещения закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения закупки на создание произведения литературы или искусства;

14.5.1.2 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки.

14.5.2 Установление дополнительных требований к участникам размещения закупки допускается исключительно по согласованию

с КЗ при условии обоснованности данных требований со стороны Заказчика.

15 Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения закупки

15.1 Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

15.2 Применение требований по правоспособности участников размещения закупки

15.2.1 Во всех случаях размещения закупки для нужд Заказчика к участникам размещения закупки должны быть установлены требования, указанные в подпунктах «15.2.1.1»–«15.2.1.4» пункта 15.2.1 настоящего Положения.

15.2.2 Требования подпункта «15.2.1.5» пункта 15.2.1 настоящего Положения применяются в случае размещения заказов на сумму, превышающую три миллиона рублей. Исключение составляют случаи размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг. В указанных случаях требования подпункта «15.2.1.5» пункта 15.2.1 настоящего Положения не применяются.

15.3 Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения закупки

15.3.1 Требования пункта 15.3 настоящего Положения применяются в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

15.3.1.1 работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

15.3.1.2 работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

15.3.1.3 работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

15.3.1.4 услуги по разработке проектной документации;

15.3.1.5 услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

15.3.2 При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения закупки:

15.3.2.1 количество научных публикаций участника размещения закупки (и привлекаемых участником размещения закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

15.3.2.2 количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения закупки (организации, привлекаемой участником размещения закупки), исключительными правами на которые обладает участник размещения закупки (организация, привлекаемая участником размещения закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг;

15.3.2.3 количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника размещения закупки (организации, привлекаемой участником размещения закупки), привлекаемых участником размещения закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения закупки, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом размещения закупки;

15.3.2.4 опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при размещении закупки начальная цена контракта (цена лота) составляет двадцать миллионов рублей и более.

15.4 Применение требований по репутации участника размещения закупки

15.4.1 Требования пункта 15.4 настоящего Положения могут применяться в случае размещения заказов на выполнение научно-исследовательских работ и должны применяться в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

- 15.4.1.1 товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), за исключением научно-исследовательских работ;
- 15.4.1.2 работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;
- 15.4.1.3 работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;
- 15.4.1.4 работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;
- 15.4.1.5 услуги по разработке проектной документации;
- 15.4.1.6 услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

15.5 Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

- 15.5.1 Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями административного регламента формирования документации о закупке.
- 15.5.2 Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена контракта» является обязательным.
- 15.5.3 При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.
- 15.5.4 Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

- 15.5.4.1 80 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг;
- 15.5.4.2 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;
- 15.5.4.3 45 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы;
- 15.5.4.4 20 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не перечисленных в подпунктах «16.5.4.1_»-«16.5.4.3» настоящего пункта.

15.6 Преференции

- 15.6.1 Подразделение-заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения закупки, в том числе:
- 15.6.1.1 субъектам малого предпринимательства;
- 15.6.1.2 поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- 15.6.1.3 отечественным производителям.
- 15.6.1.4 Производителям товаров работ услуг, в случаях текущего преобладающего использования основных средств данных производителей в основном производстве
- 15.6.2 Преференции устанавливаются в соответствии с административным регламентом формирования заявок на закупку.